

**Gemeenteraad**  
**Zitting van 29 januari 2008**

---

Aanwezigen : Jan Peeters - burgemeester en voorzitter  
Ingrid Ryken, Wies Verheyden, Mien Van Olmen, Anne-Marie Hendrickx, Jan Bertels, Jozef Schellens - schepenen  
Marcel Leirs, Kris Peeters, Raf Liedts, Luc De Cat, Guy Paulis, Daniël Marcipont, Gunther Verlinden, Martine Moriau, Katrien Van den Broeck, Peter Bellens, Elke Van Dyck, Christine Schaut, Lise Bergen, Roel Vervoort, Victor Vervloesem, François Vermeulen, Marleen Geypens, Christel Heylen, Marijke Rombouts, Marcel Van Dingenen - raadsleden  
Ria Van den Eynde, wnd. secretaris.

De openbare zitting begint om 20.00 uur  
-----

Het proces-verbaal van vorige zitting wordt goedgekeurd.

Raadslid Paulis verlaat de zitting.

**001 OCMW: meerjarenplanning 2008-2012 - goedkeuring**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Herentals keurde op 27/11/2007 de meerjarenplanning 2008-2012 goed.

Het OCMW legt deze meerjarenplanning voor goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

**Juridische grond**

- Organieke Wet van 8/7/1976 betreffende de OCMW's, artikelen 87, 87 bis en 88.
- Besluit van de Vlaamse regering van 17/12/1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de OCMW's.
- Ministerieel Besluit van 20/6/2001 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de OCMW's.
- Decreet van 5/7/2002 welk stelt dat de meerjarenplanning van het OCMW opnieuw moet worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

**Argumentatie**

De huidige meerjarenplanning 2006-2009 werd opgemaakt in het laatste jaar van de vorige legislatuur en eindigt in het jaar 2009. Het was dan ook een overgangsplan.

Krachtens artikel 88 van de organieke wet op de OCMW's moet de raad voor maatschappelijk welzijn minstens in het jaar van zijn algehele vernieuwing een meerjarenplan opstellen. Deze meerjarenplanning bedraagt minimaal 3 jaar. De bevoegde minister adviseert om de meerjarenplanning gelijk te laten lopen met de duur van de legislatuur.

De secretaris van het OCMW maakte het voorontwerp van het meerjarenplan 2008-2012 op. Dit bestaat uit :

- een strategische en financiële nota
- de meerjarenplanning exploitatie per activiteitscentrum en geconsolideerd
- de meerjarenplanning investeringen en geconsolideerd
- de berekening van de gemeentelijke bijdrage geconsolideerd
- het bestuursakkoord tussen stad en OCMW.

De budgetcommissie verleende op 13/11/2007 een gunstig advies.

Het overlegcomité OCMW/Gemeente heeft op 19/11/2007 de meerjarenplanning 2008-2012 gunstig geadviseerd.

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW keurde op 27/11/2007 de meerjarenplanning 2008-2012 van het OCMW goed en legt deze voor goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

**BESLUIT**

De gemeenteraad keurt de meerjarenplanning 2008-2012 van het OCMW goed, met een jaarlijkse gemeentelijke bijdrage van:

- voor 2008: 2.902.860 euro
- voor 2009: 3.069.753 euro
- voor 2010: 3.304.885 euro
- voor 2011: 3.604.668 euro
- voor 2012: 3.792.037 euro.

Stemmen tegen: Kris Peeters en Rombouts.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Schaut, Vervoort, Geypens en Heylen.

## **002 OCMW : budget 2008 - kennisname**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Herentals keurde op 19/12/2007 het budget 2008 van het OCMW goed. Het OCMW legt het budget 2008 voor aan de gemeenteraad.

#### **Juridische grond**

- Organieke Wet van 8/7/1976 betreffende de OCMW's, artikelen 87, 87 bis en 88.
- Besluit van de Vlaamse regering van 17/12/1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de OCMW's.
- Ministerieel Besluit van 20/6/2001 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de OCMW's.

#### **Argumentatie**

Het budget 2008 van het OCMW beantwoordt aan de strategische doelstellingen en de financiële planning opgenomen in de meerjarenplanning 2008-2012.

De budgetcommissie verleende op 11/12/2007 een gunstig advies.

Het overlegcomité OCMW/Gemeente heeft op 19/12/2007 het budget 2008 gunstig geadviseerd.

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW keurde op 19/12/2007 het budget 2008 van het OCMW goed en legt het voor kennisname voor aan de gemeenteraad.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2008 van het OCMW met volgende onderdelen:

- de beleidsnota
- het exploitatiebudget geconsolideerd en per activiteitscentrum met een geconsolideerd resultaat van -4.175.496 euro
- het investeringsbudget bestaande uit 8 investeringsprojecten met een geraamd overschot van 371.277 euro
- cash-flow en berekening van de gemeentelijke bijdrage van 2.902.860 euro.

## **003 AZ St.-Elisabeth: goedkeuring budget 2008 en beleidsnota**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Herentals heeft het budget 2008 van het AZ St.-Elisabeth goedgekeurd. Het OCMW legt het budget 2008 en de bijhorende beleidsnota van het AZ St.-Elisabeth voor aan de gemeenteraad.

#### **Juridische grond**

Organieke wet van 8/7/1976: artikelen 26bis, 88 § 2 en 5 en 94 § 4.

#### **Argumentatie**

Het Beheerscomité van het ziekenhuis, in zitting van 11/12/2007 en het overlegcomité OCMW/Gemeente in zitting van 17/12/2007 hebben gunstig advies verleend over het budget 2008 en de bijhorende beleidsnota van het AZ St.-Elisabeth.

De exploitatiebegroting en het investeringsbudget sluit af met volgende cijfers:

#### **1. Lasten**

1.1. Leveringen 11.416.855,87 euro

1.2. Diensten en bijkomende leveringen 25.884.630,16 euro

1.3. Bezoldigingen en sociale lasten 23.847.861,02 euro  
1.4. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen 2.660.244,88 euro  
1.6. Financiële kosten 1.591.271,53 euro  
Algemeen totaal 70.978.467,77 euro

2. Opbrengsten 71.196.138,08 euro

3. Resultaat 217.670,31 euro

Investeringsbudget:

221 Gebouwen 11.431.465,04 euro

224 Grote herstellingswerken 4.486.441,94 euro

230 Materiaal voor medische uitrusting 1.701.197,00 euro

241 Materiaal voor niet-medische uitrusting 755.138,00 euro

- 243 Materiaal en meubilair voor informatieverwerking 1.100.000,00 euro

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het budget 2008 en de bijbehorende beleidsnota van het AZ St.-Elisabeth goed.

Stemmen tegen: Kris Peeters en Rombouts.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Schaut, Vervoort, Geypens en Heylen.

Raadslid Paulis neemt opnieuw deel aan de zitting.

#### **004 Budget 2008 AGB Sport en Recreatie Herentals: kennisname**

##### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Voor de werking van het AGB Sport & Recreatie Herentals, de financiële planning en de opvolging van de financiën, dient ieder jaar een budget te worden opgemaakt.

##### **Juridische grond**

De statuten van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals.

De beheersovereenkomst afgesloten tussen het autonoom gemeentebedrijf en het stadsbestuur.

##### **Financiële gevolgen**

Het bedrijfsresultaat en de kapitaallasten zorgen er voor dat het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals voor 2008 een bijpas vraagt aan het stadsbestuur van 1.361.516 euro.

##### **Argumentatie**

1. De beheersovereenkomst die met het stadsbestuur werd afgesloten, legt aan het autonoom gemeentebedrijf de instandhouding, ontwikkeling en exploitatie op van het zwembadencomplex en recreatiedomein Netepark.
2. Het voorstel behelst twee bijlagen:
  - a. Een bijlage "begroting Netepark 2008". Deze bijlage geeft een raming van het gedeelte kasstroom. Daarin zijn ook de leningen (intresten en kapitaalaflossingen) opgenomen. Het vermogen, de afschrijvingen van infrastructuur, machines en meubilair, de over te dragen winst en overgedragen verliezen zijn daar niet in weergegeven.
  - b. Een tweede bijlage verduidelijkt de investeringen die voor 2008 worden voorgesteld.

##### **BESLUIT**

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2008 van het AGB Sport en Recreatie Herentals:

- Aankoop van hulpgoederen:	-14.400 €
- Materieel en onderhoudskosten:	-469.174 €
- Personeelskosten:	<u>-1.220.862 €</u>

TOTAAL BEDRIJFSKOSTEN:	-1.704.436 €
- Geschatte bedrijfsopbrengsten:	+935.619 €
BEDRIJFSRESULTAAT:	-768.817 €
- Kapitaallasten:	-592.699 €
BIJPAS CASHFLOW STADSBESTUUR:	-1.361.516 €

## **005 Tarieven voor het gebruik van de zwembaden en het recreatiedomein Netepark voor de periode 1/2/2008 - 31/12/2009: goedkeuring**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

1. GR 17/12/2002 artikel 004: "Retributie voor het gebruik van de zwembaden Netepark en recreatiedomein Netepark".
  - c. Voor de bepaling van de toegangsprijs werd voor de opening van het vernieuwde Netepark een schatting gemaakt van zowel de variabele als de vaste kosten, vervolgens werden drie prijsvoorstellen vergeleken met drie scenario's van bezoekers-aantallen (een pessimistisch, realistisch en optimistisch).
  - d. De prijsvoorstellen waren ver van kostendekkend, maar werden gestuurd door het beleidsmatig standpunt dat de tarieven voor de nieuwe infrastructuur niet hoger zouden zijn dan die van de oude zwembadinfrastructuur "De Vossenbergh".
3. Op 7.9.2004 heeft de gemeenteraad de oprichting van en de beheersovereenkomst met het AGB Sport en Recreatie Herentals goedgekeurd. Artikel 3 van deze beheersovereenkomst tussen de AGB Sport en Recreatie Herentals en de stad Herentals bepaalt: "De tarieven voor het gebruik van het Netepark worden vastgesteld door de raad van bestuur van de AGB Sport en Recreatie Herentals en deze tarieven moeten ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad."
4. RvB AGB Sport en Recreatie Herentals 01/02/2005: "Vaststelling tarieven voor het gebruik van de zwembaden Netepark en recreatiedomein Netepark". Vernieuwd door de RvB AGB Sport en Recreatie Herentals op 20/12/2005.
  - a. Begin 2005 werden de tarieven zelfs reëel verlaagd met 5,5 %, door de beslissing om de toegangsprijs ongewijzigd te houden op het moment dat het AGB als rechtspersoon BTW-plichtig werd en voor iedere gebruiker een BTW van 6 % op de toegangsprijs aan de fiscus moet afdragen.
5. RvB AGB Sport en Recreatie Herentals van 27/03/2007 artikel 001 "Tarieven vernieuwde midgetgolf".
  - a. Sinds de opening van het Netepark in 2002 werd er slechts een correctie doorgevoerd van de tarieven: de RvB 27/3/2007 heeft voor de gebruiksprijs van de vernieuwde midgetgolf rekening gehouden met de kostprijsberekening van de vernieuwing.
6. Een aanpassing van de tarieven voor het gebruik van zwembaden en recreatiedomein Netepark wordt onontbeerlijk omwille van:
  - a. de toenemende kostprijs van de exploitatie en stijgende exploitatietekort;
  - b. het afdragen van BTW voor het gebruik van de infrastructuur door derden;
  - c. enkele voor het AGB S&R Herentals financiële nadelige omschrijvingen in het huidige retributiereglement van de soorten rechthebbenden op korting.

### **Adviezen**

#### **Sportraad:**

De sportraad verleent een gunstig advies en kan zich akkoord verklaren met de basisprincipes die aan de grondslag liggen van de tariefaanpassingen. Evenwel dient er naar de toekomst aandacht gegeven te worden en rekening gehouden te worden met een aantal bemerkingen.

1. De tarieven voor individuele zwemmers, categorie kinderen, senioren, andersvaliden werden apart verhoogd tot 2,20 euro. Alle andere tarieven die daaraan normaliter worden gekoppeld zijn echter niet verhoogd tot 2,20 euro maar bleven op 2,10 euro (ochtend en middagzwemmen, groepen, begeleide zwemactiviteiten,...). Die tarieven komen normaal

overeen.

7. De tarieven van begeleide zwemactiviteiten werden door de gemeenteraad van 18/12/2007 goedgekeurd. Die tarieven zijn normaal ook gekoppeld aan de andere zwembadtarieven. Aanpassing van de zwembadtarieven impliceert in principe dus ook steeds aanpassing van de tarieven van de begeleide zwemactiviteiten op gemeentelijk niveau.
8. Het tarief voor het gebruik van de verlichting op het voetbalveld werd afgeschaft. Enerzijds worden tarieven verhoogd om het verlies te beperken maar tegelijkertijd worden die inkomsten afgeschaft. Dat is nogal raar. Anderzijds is het zo dat in functie van het voeren van een gelijk tarievenbeleid en gelijke behandeling van alle sportverenigingen het tarief voor de verlichting vroeger werd ingesteld voor de voetbalterreinen. Immers alle verenigingen die gebruik maken van stedelijke accommodaties dragen voor een deel bij in de werkingskosten, ook van elektriciteitsverbruik. Daarbij is het zo dat het stadsbestuur de verlichtingsinstallatie zelf heeft bekostigd en niet de club. Alle andere voetbalverenigingen, sportverenigingen die openlucht sportinfrastructuur gebruiken hebben die kosten zelf moeten dragen en draaien ook zelf op voor het elektriciteitsverbruik. Door de afschaffing van dat bijkomend tarief wordt een ongelijkheid in behandeling van de verenigingen gerealiseerd.
9. Voor alle sporthallen werd beslist om de bestaande contracten (met de vroegere vermelde tarieven 2007) die lopen van september 2007 tot juli 2008 nog tot het einde van de contracten te respecteren en nadien over te gaan tot de verhoging.
10. Voor de zwembaden geldt het retributiereglement tot eind 2009. Daarna kan dat worden herzien. Voor de sporthallen werden de retributiereglementen gestemd tot eind 2013. Daarin zit een zekere ongelijkheid. Bij een eventuele nieuwe aanpassing van de tarieven van de zwembaden in 2009 dient er wel over gewaakt te worden dat tarieven voor verenigingen en scholen niet voor het gebruik van ofwel de zwembaden ofwel de sporthallen apart niet eenzijdig worden aangepast. Een gelijke behandeling van de verenigingen en scholen in alle sportinfrastructuur moet het uitgangspunt blijven.

### **Argumentatie**

1. Bij de aanvaarding van het beheersplan van het AGB Sport en Recreatie Herentals heeft de gemeenteraad zich geëngageerd om jaarlijks d.m.v. een subsidie het exploitatietekort te dekken.
2. Een goed beheer vraagt zorg om dit exploitatietekort zo laag mogelijk te houden.
3. De exploitatiekost (vooral energie-, water- en personeelskost) neemt steeds toe zodat meerinkomsten moeten gezocht worden. Ook andere kosten zoals onderhoudscontracten en materiaalkosten stijgen jaarlijks omwille van de indexatie. Sinds de opening in 2002 werd voor het Netepark echter nog geen enkele indexatieaanpassing van de tarieven doorgevoerd. De in 2002 weerhouden tarieven waren bovendien ongewijzigd overgenomen van het zwembad Vossenbergh, dat op zijn beurt reeds enkele jaren geen indexatieaanpassing had gekend.
4. De huidige gemiddelde kostprijs (op basis van exploitatie-, kapitaal- en personeelskosten, exclusief vermogen en afschrijvingen) voor een zwembeurt komt op 5,90 €, maar de inkomsten zijn gemiddeld slechts 2,04 € per zwemmer. Het verschil van 3,86 € per zwembeurt verklaart de hoge bijdrage (1,3 miljoen euro) die de stad Herentals moet leveren om het jaarlijkse exploitatieverlies aan te zuiveren.
5. Sinds 2002 zijn er in de regio verschillende gelijkaardige zwembadcomplexen bijgekomen. Van al deze nieuwe complexen heeft Geel het goedkoopste tarief, alhoewel 39 % duurder dan het Netepark heeft Geel toch rekening moeten houden met de lage toegangsprijs van het Netepark voor de bepaling van haar tarieven. Geel schat een jaarlijkse bijdrage in het exploitatietekort te moeten leveren van 1,0 miljoen euro, dit is ook de schatting die Turnhout maakt (tarieven 50 % duurder dan het Netepark). De zwembadcomplexen in de provincie Antwerpen die in PPS structuur worden uitgebaat (Lier en Brasschaat) hebben tarieven die meer dan 100 % duurder zijn, de jaarlijkse bijdrage van Brasschaat en Schoten voor het zwembad Sportoase is nochtans 1,3 miljoen euro.

6. Gezien er sinds de opening van het Netepark nog geen enkele prijsaanpassing werd doorgevoerd, is het zowel sociaal als klantgericht niet verantwoord om een eerste zeer grote prijsstijging te maken. Het principe van progressieve prijsaanpassing moet zonder voelbare inspanning voor de klant doorgevoerd worden.
7. Volgende doelstellingen worden voorgesteld:
  - A. Een eerste bruto meerinkomst van 100.000 € op jaarbasis genereren.
  - B. Een eerste indexering van de huidige tarieven invoeren met minimaal 5 % voor alle categorieën.
  - C. De prijsaanpassing afronden naar boven.
    - 1) Om het kassawerk niet te bemoeilijken is het nodig om niet met 1, 2 of 5 eurocent te werken maar de toegangsprijs (BTW inclusief) aan de kassa af te ronden naar 10 eurocent.
  - D. Een prijsdiversificatie tussen inwoners van Herentals en niet-inwoners doorvoeren.
    - 1) Het exploitatiedeficit van het AGB Sport en Recreatie Herentals wordt immers reeds gedragen door de inwoners van Herentals. Een prijsdiversificatie tussen de inwoners van de stad Herentals en niet-inwoners is bijgevolg verdedigbaar. Naast andere steden passen Geel en Turnhout dit principe ook reeds toe, met akkoord van de toezichthoudende overheid.
    - 2) Deze diversificatie geldt alleen voor de individuele tarieven en de groepstarieven. Voor het jaarabonnement genieten de inwoners van Herentals immers van een jaarlijkse eenmalige reductie. Door toepassing van dit principe zullen de vaste klanten zich niet gediscrimineerd voelen.
  - E. De verenigingen en de scholen onder contract sparen, zoals voor de inwoners stad Herentals krijgen zij slechts een minimum aanpassing.
  - F. Een vaste koppeling van de tarieven aan de indexverhoging.
    - 1) Om in de toekomst nog hoge prijsstijgingen te vermijden is het noodzakelijk om de tarieven te koppelen aan de stijging van de index.
    - 2) Om te vermijden dat de afronding van de prijsaanpassing naar boven een versnelde prijsverhoging veroorzaakt (2 % zal steeds een minimaal verschil van enkele eurocenten geven). Wordt voorgesteld om pas na een overschrijding van de index met 5 % de tarieven aan te passen.
  - G. Een behoud van de bestaande concurrentiepositie ten overstaan van de zwembadcomplexen in de regio. Het Netepark blijft voor alle categorieën gebruikers het goedkoopste zwembadencomplex.
  - H. Het subsidiereglement voor promotie permanent gebruik zwembadencomplex Netepark voor inwoners van Herentals rechtstreeks verwerken in de tarieven. Met de beslissing gemeenteraad 26 van 6/3/2007 werd voorzien in een jaarlijkse reductie op de aankoop van meerbeurtenkaarten voor de inwoners van Herentals. Deze reductie wordt verwerkt in de huidige prijsvoorstellen, zodat dit subsidiereglement kan opgeheven worden.
8. In het directiecomité van het AGB sport en recreatie van 15/1/2008 werd beslist rekening te houden met de adviezen van de sportraad en het tarievenreglement staande de Raad van Bestuur van 22/1/2008 aan te passen:
  - a. De tarieven voor individuele zwemmers, categorie kinderen, senioren, andersvaliden werden apart verhoogd tot 2,20 euro. Alle andere tarieven die daaraan normaliter worden gekoppeld werden niet verhoogd tot 2,20 euro maar bleven op 2,10 euro (ochtend en middagzwemmen, groepen, begeleide zwemactiviteiten,...). Die tarieven komen normaal overeen. Deze tarieven worden nog bijgestuurd op de Raad van Bestuur van 22/1/2008.
  - b. Voor alle sporthallen werd beslist om de bestaande contracten (met de vroegere vermelde tarieven 2007) die lopen van september 2007 tot juli 2008 nog tot het einde van de contracten te respecteren en nadien over te gaan tot de verhoging. Ook voor de zwembaden en het recreatiedomein wordt deze regeling geïntegreerd. De abonnementen blijven hun reglementaire looptijd behouden, bij vernieuwing gelden de nieuwe tarieven, de contracten worden vanaf 30/6/2008 hernieuwd met toepassing van de nieuwe tarieven.
  - c. De verdubbeling van het tarief bij gebruik van de verlichting van het

voetbalterrein wordt niet toegepast. Er zijn ook in het vorige retributiereglement geen bijkomende kosten voor gebruik van de verlichting opgenomen.

9. Op de Raad van Bestuur van 22/1/2008 werd een discrepantie vastgesteld in de tariefzetting voor een jaarabonnement voor ochtend- en middagzwemmen voor niet-inwoners. Het tarief werd aangepast. De kostprijs bedraagt 166 euro.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het volgende tarievenreglement voor het gebruik van de zwembaden en het recreatiedomein Netepark goed voor de periode van 1 februari 2008 tot en met 31 december 2009:

Artikel 1.

De basistarieven voor het gebruik van de zwembaden Netepark en het recreatiedomein Netepark zijn van toepassing met ingang van 1 februari 2008, en voor een periode eindigend op 31 december 2009.

Artikel 2.

Alle basistarieven zijn BTW inclusief.

#### 1. Tarieven zwembaden Netepark

##### A. Individuele tarieven

###### 1) Inwoners stad Herentals

- |  |        |
|--|--------|
| a) volwassenen en kinderen + 14 jaar               | 2,80 € |
| b) kinderen –14 jaar, senioren + 60, andersvaliden | 2,20 € |
| c) kinderen – 3 jaar                               | gratis |

###### 2) Niet inwoners stad Herentals

- |  |        |
|--|--------|
| a) volwassenen en kinderen + 14 jaar               | 3,25 € |
| b) kinderen –14 jaar, senioren + 60, andersvaliden | 2,60 € |
| c) kinderen – 3 jaar                               | gratis |

##### B. Individuele abonnementen

###### 1) 10-beurtenkaart

- |   |         |
|---|---------|
| a) inwoners stad Herentals                        |         |
| - volwassenen en kinderen + 14 jaar               | 25,70 € |
| - kinderen –14 jaar, senioren + 60, andersvaliden | 19,90 € |
| b) niet inwoners stad Herentals                   |         |
| - volwassenen en kinderen + 14 jaar               | 29,50 € |
| - kinderen –14 jaar, senioren + 60, andersvaliden | 23,70 € |

###### 2) 20-beurtenkaart

- |   |         |
|---|---------|
| a) inwoners stad Herentals                        |         |
| - volwassenen en kinderen + 14 jaar               | 42,50 € |
| - kinderen –14 jaar, senioren + 60, andersvaliden | 32,80 € |
| b) niet inwoners stad Herentals                   |         |
| - volwassenen en kinderen + 14 jaar               | 55,00 € |
| - kinderen –14 jaar, senioren + 60, andersvaliden | 40,00 € |

###### 3) jaarabonnement

- |   |          |
|---|----------|
| a) inwoners stad Herentals                        |          |
| - volwassenen en kinderen + 14 jaar               | 160,00 € |
| - kinderen –14 jaar, senioren + 60, andersvaliden | 120,00 € |
| b) niet inwoners stad Herentals                   |          |
| - volwassenen en kinderen + 14 jaar               | 185,00 € |
| - kinderen –14 jaar, senioren + 60, andersvaliden | 140,00 € |

##### C. Recht op individuele tarief en waarborg

- 1) Het tarief voor de inwoners van de stad Herentals wordt alleen toegestaan indien de bezoeker, op spontaan vertoon van een identiteitsbewijs, kan aantonen dat hij/zij inwoner is van Herentals.
- 2) Het reductietarief voor kinderen – 14 jaar, senioren + 60 jaar en andersvaliden wordt alleen toegestaan op spontaan vertoon van een identiteitsbewijs voor kinderen, de persoonlijke identiteitskaart of de geldige mindervalidenkaart. De geboortedag is de scharnierdatum.

- 3) Per meerbeurtenkaart (ook voor zwemlessen en oefenabonnementen) wordt een waarborg van 5,00 € gevraagd. Deze waarborgsom wordt met het nummer van de kaart op de elektronische fiche van de bezoeker genoteerd om latere betwisting uit te sluiten.
- 4) Een meerbeurtenkaart van 10 en 20 zwembeurten blijft tot twee jaar na uitgiftedatum geldig. Verlenging is alleen mogelijk mits langdurige onbruikbaarheid wegens ziekte, voor de duur van de ziekteperiode.

#### D. Gezinsabonnement

- 1) Inwoners Herentals
  - a) 6 maanden 160,00 €
- 2) Niet-inwoners Herentals
  - a) 6 maanden 185,00 €
- 3) Het gezinsabonnement is 6 maanden geldig. Het tarief voor gezinnen werd bepaald op basis van 50 % van de helft van een jaarabonnement voor vier gezinsleden (+14 jaar). Het abonnement geldt voor alle familieleden die onder hetzelfde dak wonen, om geldig te zijn moet iedere gebruiker zich voor het eerste gebruik, met de persoonlijke identiteitskaart, aanmelden aan de kassa. Een digitale foto wordt aan de verpersoonlijkte toegangskaart gekoppeld. Bij vaststellen van misbruik wordt het krediet voor de hele familie geblokkeerd tot rechtzetting van het misbruik.

#### E. Ochtend- of middagzwemmen

- 1) Inwoner Herentals
  - a) 1 beurt 2,20 €
  - b) 10-beurtenkaart 20,00 €
  - c) 20-beurtenkaart 37,80 €
  - d) jaarabonnement 144,00 €
- 2) niet inwoner Herentals
  - a) 1 beurt 2,40 €
  - b) 10-beurtenkaart 22,80 €
  - c) 20-beurtenkaart 43,20 €
  - d) jaarabonnement 166,00 €
- 3) Recht op individuele tarief en waarborg
  - a) Het tarief voor de inwoners van de stad Herentals wordt alleen toegestaan indien de bezoeker, op spontaan vertoon van een identiteitsbewijs, kan aantonen dat hij/zij inwoner is van Herentals.

- F. Per meerbeurtenkaart wordt een waarborg van 5,00 € gevraagd. Deze waarborgsom wordt met het nummer van de kaart op de elektronische fiche van de bezoeker genoteerd om latere betwisting uit te sluiten.

#### G. Schoolzwemmen

- 1) Scholen met contract van bepaalde duur, per leerling 1,32 €
- 2) Scholen zonder vast contract, per leerling 2,20 €

#### H. Jeugdgroepen in georganiseerd verband

- 1) Groepen uit Herentals
  - a) + 14 jarigen 2,20 €
  - b) – 14 jarigen 1,70 €
- 2) Groepen van buiten Herentals
  - a) + 14 jarigen 2,50 €
  - b) – 14 jarigen 2,20 €
- 3) Recht op groepstarief
  - a) De groep moet uit minimaal 15 personen bestaan en dient vooraf te reserveren (facturatie adres).
  - b) Om recht te hebben op het tarief voor – 14 jarigen wordt een namenlijst van de deelnemers met het geboortejaar geleverd, zodat een correcte prijsberekening kan worden gemaakt.
  - c) Per 10 deelnemers wordt 1 begeleider gratis toegelaten als toezichthouder (hij/zij draagt toezichtverantwoordelijkheid, de groepsverantwoordelijke bevestigt dit door het afsprakenprotocol te ondertekenen).

#### I. Begeleide aquafit activiteiten

- |   |         |
|---|---------|
| 1) Aquafitness, aquasculp, aqua overdag en aquajogging / beurt  | 6,00 €  |
| 2) Aquafit activiteiten per 10 beurten  | 50,00 € |
| 3) Aquagym en aquafit voor senioren / beurt   | 2,20 €  |
| 4) Aquagym voor personen met een handicap / beurt   | 2,20 €  |
| 5) Anders zwemmen: zweminitiatie kinderen met handicap / beurt  | 2,20 €  |
| 6) Zwangerschapswemmen / beurt  | 4,00 €  |
| 7) Fybromyalgiepatiënten / beurt, exclusief forfait kinesitherapeute  | 2,20 €  |
| 8) De hierboven vermelde tarieven geven recht tot deelname aan de activiteit, onder leiding van een gekwalificeerd lesgever, en toegang tot het zwembad voor de duur van de activiteit. |         |
- J. Gebruik van baden door verenigingen, bedrijven of families buiten de normale openingsuren
- |   |          |
|---|----------|
| 1) Volledige installatie per uur:   | 275,00 € |
| 2) Recreatiebad per uur:  | 144,00 € |
| 3) Doelgroepenbad per uur:  | 75,00 €  |
| 4) Wedstrijdbad per uur:  | 75,00 €  |
| 5) Dit is een minimumtarief, op voorwaarde dat de huurder zelf voorziet in de organisatie van het toezicht volgens de Vlaremwetgeving. Indien het Netepark het toezicht garandeert zal, indien de groep groter is dan 24 deelnemers, per bijkomende deelnemer supplementair de geldende individuele tarief aangerekend worden (niet de groepstarief). |          |
- K. Diversen
- |  |        |
|--|--------|
| 1) Gebruik zwembad voor jarigen gratis |        |
| 2) Gebruik haardrogers                 | 0,50 € |
| 3) Verkoop zwemdiploma's               | 0,50 € |
| 4) Verkoop babyzwemluier               | 1,50 € |
| 5) Verkoop zwembandjes                 | 5,00 € |
- L. Wellness
- |                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| 1) Geurbad per 15 minuten       | 2,00 € |
| 2) Aromastoombad per 15 minuten | 2,00 € |
- M. Tarieven voor watersportverenigingen
- |  |          |
|--|----------|
| 1) Trainingszwemmen  |          |
| a) Door de Herentalse sportraad erkende vereniging   |          |
| - Duikclub per uur per deelnemer   | 1,10 €   |
| - Zwemclub per uur per deelnemer   | 0,74 €   |
| b) Niet erkende vereniging   |          |
| - + 14 jaar per uur per deelnemer  | 2,60 €   |
| - - 14 jaar per uur per deelnemer  | 2,20 €   |
| c) De clubs moeten voorzien in de organisatie van het toezicht volgens de Vlaremwetgeving.   |          |
| d) Met een jaarabonnement of gezinsabonnement mag men tijdens de cluburen trainen zonder dat de club daar financieel nog een extra bijdrage voor moet leveren. De abonnementen moeten daarvoor individueel voor elke training afgeboekt worden aan lezer van de hoofdingang. |          |
| 2) Wedstrijden   |          |
| a) Door de Herentalse sportraad erkende vereniging   |          |
| - halve dag wedstrijdbad   | 67,50 €  |
| - Hele dag wedstrijdbad  | 135,00 € |
| b) Niet erkende vereniging   |          |
| - halve dag wedstrijdbad   | 135,00 € |
| c) Hele dag wedstrijdbad   | 270,00 € |
| 3) Ander activiteitenaanbod van erkende Herentalse watersportverenigingen  |          |
| a) Trimzwemmen per uur per persoon   | 1,32 €   |
| b) Zwemlessen, watergewinning per persoon  | 1,58 €   |
| c) Recreatief zwemmen in recreatiebad buiten openingsuren, per uur per persoon, met een minimum van 20 deelnemers  | 1,84 €   |
| 4) Basisvergoeding bij reservatie en niet gebruik zonder voorafgaande afmelding  |          |

- a) Indien een persoon, vereniging, schoolgroep of bedrijf een bad reserveert en er geen gebruik van maakt, zonder voorafgaande schriftelijke afmelding, wordt een vergoeding gevraagd van 15 € voor administratieve kosten.

#### Tarieven recreatiedomein Netepark

##### N. Basistarieven voetbalvelden

- |  |          |
|--|----------|
| 1) Training  |          |
| a) Junioren- en seniorenploegen, per training van 1,5 uur  | 10,50 €  |
| b) Jeugd ploegen tot en met scholieren, per training van 1,5 uur   | 7,88 €   |
| 2) Competitiegebruik   |          |
| a) Junioren- en seniorenploegen, per wedstrijd   | 21,00 €  |
| b) Jeugd ploegen tot en met scholieren, per wedstrijd  | 15,75 €  |
| 3) Tornadoen   |          |
| a) Volledige installatie voor een hele dag   | 105,00 € |
| 4) Schoolgebruik   |          |
| a) Tijdens de uren, per lesuur   | 7,88 €   |
| b) Naschoolse activiteiten, per uur  | 10,50 €  |
| 5) Verenigingen erkend door de Herentalse sportraad krijgen een vermindering van 30%.  |          |
| 6) Bij gebruik gedurende een geheel sportseizoen wordt een vermindering van 10 % toegestaan voor trainingen en wedstrijden, deze vermindering is niet cumuleerbaar met vorige korting. |          |

##### O. Tarieven minigolf

- |                                |        |
|--------------------------------|--------|
| 1) Volwassenen en + 14 jarigen | 2,00 € |
| 2) Kinderen – 14 jarigen       | 1,50 € |

##### P. Tarief fietscrossparcours, huur BMX

- |  |        |
|--|--------|
| 1) Kinderen maximum 1,50 meter groot, per 15 minuten | 0,50 € |
|--|--------|

##### Q. Tarief tafeltennistafels

- |  |        |
|--|--------|
| 1) Gebruik gedurende 30 minuten, inclusief tafeltennisbats en balletje | 0,50 € |
|--|--------|

##### R. Tarief bodemtrampolines

- |                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| 1) Gebruik gedurende 10 minuten | 0,50 € |
|---------------------------------|--------|

##### S. Tarief voor scholen

- 1) Geen reservatie tegen forfaitaire prijs mogelijk tijdens weekends, feestdagen of op woensdagnamiddagen.
- 2) Voor een forfaitaire prijs voor het gebruik van de recreatie- infrastructuur dient steeds op voorhand gereserveerd te worden. Het bestuur houdt zich steeds het recht voor om bij maximumbezetting de toegang tot de speeltuin om veiligheidsredenen te weigeren.
- 3) Niet-exclusief gebruik recreatie- infrastructuur gedurende 4 uur: 55,00 €
- 4) Niet-exclusief gebruik recreatie- infrastructuur gedurende een hele dag: 110,00 €

#### Artikel 3

De ontvangsten van de rechten geschieden door het directiecomité. Een ontvangstbewijs wordt aan de belanghebbende afgeleverd.

#### Artikel 4

Bij ontstentenis van een minnelijke schikking zal het verschuldigde recht geïnd worden bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

#### Artikel 5

De tarieven worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Zij worden als definitief aanzien na goedkeuring door de gemeenteraad.

#### Artikel 6

Toepassing van de nieuwe tarieven op abonnementen en contracten: de abonnementen blijven hun reglementaire looptijd behouden, bij vernieuwing gelden de nieuwe tarieven, de contracten worden vanaf 30 juni 2008 hernieuwd met toepassing van de nieuwe tarieven.

Stemmen tegen: Kris Peeters en Rombouts.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Heylen.

**006 Voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen: rapport 2007 - kennisname**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het gemeentedecreet verplicht de ontvanger/financieel beheerder voorgenomen verbintenissen te onderzoeken op hun wettigheid en regelmatigheid. Wanneer een voorgenomen verbintenis voldoet aan de vereisten van wettigheid en regelmatigheid én er zijn voldoende budgetten voorhanden om ze uit te voeren, verleent de ontvanger/financieel beheerder een visum. Een visum is dus een wettelijk opgelegde verplichting om tot een regelmatige verbintenis te kunnen komen.

Het gemeentedecreet legt de ontvanger/financieel beheerder op te rapporteren aan de gemeenteraad over de uitvoering van deze taak. Tegelijkertijd stelt de ontvanger/financieel beheerder een afschrift van dit rapport ter beschikking aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeentesecretaris en de externe auditcommissie.

De gemeenteraad heeft het begrip dagelijks bestuur gedefinieerd en heeft beslist welke voorgenomen verbintenissen zijn vrijgesteld van een visum. De gemeenteraad heeft ook de procedure vastgesteld om een visum te vragen. Een visum moet aangevraagd worden op basis van het dossier dat daarna wordt voorgelegd aan de budgethouder om te beslissen welke verbintenis al dan niet zou aangegaan worden.

De voorzitter van de gemeenteraad legt het dossier op vraag van het college van burgemeester en schepenen ter kennisgeving voor aan de gemeenteraad.

**Juridische grond**

Het gemeentedecreet, artikels 64, 160 § 2 en 166.

**Argumentatie**

Het gemeentedecreet verplicht de procedure om een visum te verlenen sinds 1/1/2007. De procedure is in de loop van het jaar enkele keren bijgestuurd. Zo besliste de wetgever dat een visum onder voorbehoud (van b.v. een budgetwijziging) niet kan. Het stadsbestuur paste b.v. de definitie van dagelijks bestuur aan en stelde de procedure vast waarmee een visum moet worden aangevraagd. 2007 is dus duidelijk een startjaar met een leerproces geweest.

Wanneer een visum verplicht is en de ontvanger/financieel beheerder heeft het geweigerd, kan de budgethouder (momenteel het college of de gemeenteraad) die specifieke voorgenomen verbintenis niet aangaan.

Wanneer de voorgenomen verbintenis wordt aangepast zodat de redenen om het visum te weigeren vervallen, hoort het aangepaste dossier voorgelegd te worden aan de ontvanger / financieel beheerder. Op basis van zulk aangepast dossier geeft de ontvanger/financieel beheerder dan het visum. Daarna kan de budgethouder beslissen de voorgenomen verbintenis aan te gaan.

In 2007 onderzocht de ontvanger/financieel beheerder 278 dossiers vooraleer het desbetreffende dossier werd voorgelegd aan het college of de gemeenteraad.

- 259 keer (of ruim in 93 % van de gevallen) verleende hij een visum.
- 11 keer (of in minder dan 4 % van de gevallen) was er onvoldoende budget. Dit was 7 keer het geval in het laatste kwartaal van 2007.
- 7 keer (of in 2,5 % van de gevallen) weigerde de ontvanger / financieel beheerder een visum te geven omdat de voorgenomen beslissing niet wettig of niet reglementair was. Het gaat hierbij quasi uitsluitend om dossiers uit de eerste jaarhelft, nl. 3 in het eerste kwartaal en 3 in het tweede kwartaal.

Slechts 1 keer weigerde de ontvanger/financieel beheerder een visum te geven omdat er de combinatie was van onvoldoende budget én een niet-wettige of niet-reglementaire voorgenomen beslissing.

**BESLUIT**

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport van de ontvanger/financieel beheerder van 4 januari 2008 over de voorafgaande controles die hij in 2007 uitvoerde inzake voorgenomen verbintenissen die onderworpen zijn aan de visumplicht.

**007 Financiële bijdrage 2008 aan de politiezone: kennisgeving goedkeuring gouverneur**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Door de gemeenteraad werd op 6/11/2007 de financiële bijdrage aan de politiezone Nete-land vastgesteld. Dit besluit werd door de gouverneur goedgekeurd op 17/12/2007. Het goedkeuringsbesluit moet ter kennis gebracht worden van de gemeenteraad.

**BESLUIT**

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van 17 december 2007 houdende goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 6 november 2007 aangaande de financiële bijdrage 2008 van de gemeente aan de politiezone Neteland.

**008 Iveka: verplaatsen nutsleidingen in de Ekelstraat**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Iveka heeft op 22/11/2007 een kostenraming opgemaakt voor het verplaatsen van de nutsleidingen in de kleine Ekelstraat.

Op 7/1/2008 is het college principieel akkoord gegaan met deze kostenraming.

**Financiële gevolgen**

Verplaatsen middenspanningsnet: 19.898,10 euro.

Verplaatsen lagedrukgasnet: 4.867,95 euro.

Overkoppelen gasaansluitingen: 1.166,43 euro.

De bedragen zijn vrij van btw.

**Visum ontvanger**

In uitvoering van art. 94 en 160 §2 van het gemeentedecreet verleende de stadsontvanger op 3/1/2008 zijn visum aan dit voorstel.

**Argumentatie**

De stad plant wegen- en rioleringswerken in de kleine Ekelstraat. Hiervoor moeten de nutsleidingen verplaatst worden.

Bij de werken van de Vossenbergh zijn er al wachtbuizen aangelegd in de Ekelstraat zodat deze niet meer opgebroken moet worden.

**BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig de kostenraming van Iveka van 22 november 2007 voor het verplaatsen van de nutsleidingen in de kleine Ekelstraat goed te keuren en vertrouwt Iveka de werken toe voor een bedrag van 25.932,48 euro, inclusief btw.

Artikelnummer	Omschrijving aankoop	Bedrag inclusief btw	Beschikbaar krediet	Opmerking
42102 140 06	Verplaatsen nutsleidingen in kleine Ekelstraat	25.932,48	127.567,52	2008000001

**009 Koepelmodule 13011/AA met module 1b "bijsturing van het gemeentelijk mobiliteitsplan - verbreden en verdiepen van het mobiliteitsplan" te Herentals**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 7/5/2002 werd het huidige mobiliteitsplan goedgekeurd op de gemeenteraad, daarna werd er jaarlijks een voortgangsrapportage ingevuld op de samenkomst van de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC), deze voortgangsrapportage werd dit jaar vervangen door het invullen van een "sneltoets".

Op 6/8/2007 is de GBC samengekomen voor het invullen van de "sneltoets". De sneltoets heeft als doel het huidige mobiliteitsplan te toetsen op zijn actualiteitswaarde en richting te geven aan het toekomstige gemeentelijke mobiliteitsbeleid. De sneltoets heeft 3 mogelijke uitkomsten: vernieuwen, verbreden en verdiepen of bevestigen van het mobiliteitsplan. De uitkomst van de "sneltoets" van het huidige mobiliteitsplan in Herentals is "verbreden en verdiepen". Die sneltoets werd opgemaakt en bekrachtigd door de gemeentelijke begeleidingscommissie.

Op 20/8/2007 nam het college kennis van het verslag van de GBC en de ingevulde sneltoets.

De PAC heeft op de bijeenkomst van 20/9/2007 de "sneltoets" van stad Herentals

besproken. De sneltoets werd in de PAC gunstig geadviseerd. De gemeente heeft als stedelijk gebied anderhalf jaar de tijd om het mobiliteitsplan te verbreden en verdiepen. Ten laatste december 2008 moet het hernieuwde mobiliteitsplan voorgelegd worden aan de PAC.

### **Argumentatie**

Voor het verbreden en verdiepen van het mobiliteitsplan kan een module 1 worden afgesloten. Door de ondertekening van de module 1 kan men zich verzekeren van een financiële bijdrage van de Vlaamse Overheid. De Vlaamse Overheid is bereid om twee derde van de kosten voor verbreding en verdieping van het gemeentelijk mobiliteitsplan voor haar rekening te nemen, dit met een maximum van 75 000,00 euro voor een kleinstedelijk gebied. Deze subsidie kan gebruikt worden voor de betaling van de factuur van het aangestelde studie bureau (incl.btw) en/of de personeelskost van een gemeentelijke mobiliteitsambtenaar. De gewestbijdrage wordt in één keer uitbetaald nadat de PAC het bijgestuurd gemeentelijk mobiliteitsplan conform verklaard heeft en na ontvangst van de betalingsaanvraag. Deze bundel bevat de koepelmodule 13011/AA met module 1b als bijlage.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de koepelmodule 13011/AA en module 1b en gaat akkoord met de volgende opgenomen voorwaarden:

#### KOEPELMODULE 13011/AA

#### De partijen:

- Het Vlaams Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse regering in de personen van: mevrouw Hilde Crevits, Vlaams minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur en mevrouw Kathleen Van Brempt, Vlaams minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke Kansen, hierna het gewest te noemen;
- De gemeente Herentals, vertegenwoordigd door de gemeenteraad in de persoon van de burgemeester, de heer Jan Peeters, en de secretaris, de heer ir. Frans van Dyck, en die handelen ter uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 29 januari 2008, hierna de lokale overheid te noemen;
- De Vlaamse Vervoersmaatschappij, met zetel in de Motstraat 20, 2800 Mechelen, in de persoon van: de voorzitter van de raad van bestuur, de heer Jos Geuens, en de directeur-generaal, mevrouw Ingrid Lieten, hierna de VVM te noemen;

Wordt overeengekomen wat volgt:

#### Artikel 1 : Voorwerp van deze overeenkomst.

##### 2. Korte projectomschrijving

Met deze koepelmodule verbinden de partijen zich er toe het project of de activiteiten met betrekking tot: "bijsturing van een gemeentelijk mobiliteitsplan" te verwezenlijken. Deze koepelmodule maakt integraal deel uit van het moederconvenant.

##### 11. Overzicht modules

Deze koepelmodule is samengesteld uit de volgende modules:

- Module nr.1: opmaak of bijsturing van een gemeentelijk mobiliteitsplan.
- Voor een module 6 moet de looptijd ingevuld worden als de looptijd van de eerste onderhoudsperiode.
- De modules zijn als bijlage bij deze koepelmodule gevoegd en maken er integraal deel van uit.

#### Artikel 2

##### 1. Combinatie van meerdere modules

Indien door de combinatie van meerdere modules onder de koepelmodule voor een project niet eenduidig is welke partij een bepaalde verbintenis op zich neemt (bijv. het maken van de start- of projectnota), dan worden in onderling overleg hierover de nodige duidelijke afspraken gemaakt. Indien (een onderdeel van) een gevraagde bijlage bij een module al (een onderdeel van) een bijlage is van een andere module, dan volstaat verwijzing ernaar.

##### 2. Gemeenteraadsbesluiten

Alle verbintenissen van de lokale overheid onder deze koepelmodule zijn het voorwerp van één of meerdere gemeenteraadsbesluiten. Deze gemeenteraadsbesluiten worden als bijlage bij deze koepelmodule gevoegd.

##### 3 (Inter)gemeentelijk mobiliteitsplan

Deze koepelmodule kan alleen worden afgesloten als de provinciale auditcommissie het

(inter)gemeentelijk mobiliteitsplan van de ondertekenende stad (steden) of gemeente(n) conform verklaard heeft. Een uitzondering op deze voorwaarde vormen de gevallen waarin de koepelmodule uitsluitend één of meerdere van de volgende modules omvat:

- Module 1: Opmaak of bijsturing van een (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan;
- Module 4: Aan de bebouwde omgeving aangepaste verlichting van een gewestweg, geplaatst door de lokale overheid;
- Module 5: Schermen en/of gronddammen langs een gewestweg, die het wegverkeerslawaai verminderen;
- Module 6: Net houden van gewestwegen en hun vrijliggende fietspaden door de lokale overheid;
- Module 7: Informatieverstrekking over en promotie van het geregeld vervoer;
- Module 17: Verlichting van een gewestweg, geplaatst door het gewest;

## BIJLAGEN

- Bijlage 1: gemeenteraadsbesluit(en) tot goedkeuring van de koepelmodule 13011/AA/1b (art.2,§2);
- Bijlage 2: extra engagementen en/of verduidelijking ten gevolge van het verslag van de provinciale auditcommissie, (de naam van de auteur van het document en de datum waarop het document is opgesteld);
- Bijlage 3: de bijhorende module 1b (art.1,§2).

## MODULE 1B OPMAAK OF BIJSTURING VAN EEN (INTER)GEMEENTELIJK MOBILITEITSPLAN 13011/AA/1B

### Artikel 1 : Voorwerp van deze overeenkomst

#### 1. Doelstelling en krachtlijnen

Deze module heeft tot doel de lokale overheid financieel en methodologisch te ondersteunen bij de opmaak of bijsturing van een (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan zoals bedoeld in art.3 van het moederconvenant.

De lokale overheid zorgt voor de opmaak of de bijsturing van het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan en kan daarvoor een beroep doen op een studie bureau. (zie art.3 voor alle verbintenissen van de lokale overheid). Het gewest betaalt twee derde van de gemaakte kosten (met bepaalde maximumbedragen). (zie art.2 voor alle verbintenissen van het gewest).

#### 2. Begripsbepalingen

- a. Sneltoets: het instrument dat het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan toetst op zijn actualiteitswaarde en dat in een plan van aanpak definieert welke planningsactiviteiten eventueel nodig zijn om het plan bij te sturen. Die sneltoets wordt opgemaakt en bekrachtigd door de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC). De provinciale auditcommissie (PAC) moet de sneltoets gunstig adviseren. De sneltoets heeft 3 mogelijke uitkomsten:
  1. Het beleidsscenario van het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan moet worden herdefinieerd en de strategische keuzes moeten worden bijgestuurd. Er wordt beslist het mobiliteitsplan grondig te vernieuwen. Deze beslissing wordt overgemaakt aan de vaste leden van de PAC.
  2. Het beleidsscenario van het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan wordt bevestigd, maar er wordt beslist een aantal aspecten en/of thema's toe te voegen (verbreden) en/of verder uit te diepen (verdiepen), bijv. duurzaam parkeerbeleid, verkeersveiligheid, sluipverkeer, routes voor zwaar vervoer, het lokale fietsroutenetwerk, autoluwe kernen,... De sneltoets met plan van aanpak wordt in aanwezigheid van de lokale overheid in de PAC besproken.
  3. Het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan wordt bevestigd en kan verder worden uitgevoerd. De actietabel wordt geactualiseerd. De sneltoets en geactualiseerde tabel worden overgemaakt aan de vaste leden van de PAC.
- b. Bijsturing: het kan gaan om:
  1. Vernieuwing van het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan (als uitkomst van de sneltoets, zie art.1,§2,1°,a.) De procedure voor Bijsturing – Vernieuwen kan worden opgestart. (zie art.1,§3,3°)

2. Verbreding / Verdieping van het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan (als resultaat van de sneltoets, zie art.1,§2,1°,b.) De procedure voor Bijsturing – Verbreden / Verdiepen kan worden opgestart. (zie art.1,§3,4°)
    - c. Kosten:
      1. De factuur van het aangestelde studie bureau (inclusief btw); en/of
      2. De personeelskost van de gemeentelijke mobiliteits- of planningsambtenaar die de planningsactiviteiten geheel of gedeeltelijk uitvoert en/of opvolgt van maximaal één jaar binnen de looptijd van het moederconvenant. De personeelskost bestaat uit:
        - de totale bruto-loonkost (inclusief bedrijfsvoorheffing en sociale zekerheidsbijdragen);
        - de omgeslagen werkingskost, die forfaitair wordt bepaald op 20 % van de loonkost. en weddestaat dient als bewijsstuk.
      - d. Duurzaam parkeerbeleid: omvat onder meer onderstaande punten:
        1. Gebieden en functies moeten multimodaal bereikbaar zijn.
        2. Parkeren is ondergeschikt aan het “STOP”-principe: comfortabele bereikbaarheid voor voetgangers, fietsers en openbaarvervoergebruikers primeert op autoparkeren.
        3. Duurzaam parkeren impliceert een bereikbaarheid waarbij overbodig en ongewenst autogebruik ontmoedigd wordt ten voordele van andere verplaatsingsmodi. Hiertoe worden “weerstand” ingebouwd:
          - a. In stedelijke centra zijn dat capaciteit, prijs, parkeerduur en loopafstanden.
          - b. In landelijke gemeenten is de schaarste aan ruimte minder een probleem, maar wordt het parkeren getoetst aan “ruimtelijke kwaliteit”. De inrichting van de openbare ruimte komt eerst tegemoet aan de comforteisen voor voetgangers, fietsers, openbaarvervoergebruikers en activiteiten in het algemeen, en pas daarna in functie van parkeren.
          - c. Voor de randgemeenten van/in een stadsgewest gelden beide bovenstaande regels, maar wordt vooral nagestreefd dat een groot (gratis) parkeeraanbod bij grootschalige functies (commercieel, dienstverlenend, tertiair,...) niet als concurrentie met analoge stedelijke functies wordt gehanteerd.
          - d. Meervoudig gebruik van parkeerruimte. Gebiedsgericht optimaliseren van het gebruik van parkeervoorzieningen, rekening houdend met complementaire tijds-/gebruiksregimes.
          - e. Parkeren, stallen en intermodaliteit. Een duurzaam parkeerbeleid behandelt uiteraard ook fietsparkeren en parkeervoorzieningen op intermodale knopen. Bijvoorbeeld: station, bushalte, P&R,....
          - f. Evaluatie en monitoring van een duurzaam parkeerbeleid. Een duurzaam parkeerbeleid kan beoordeeld worden aan de hand van variabelen: - evolutie in de modal split; - kwaliteit van de inrichting van de openbare ruimte; - doorstroming van het openbaar vervoer; - verkeersveiligheid: afstanden tot kruispunten, aantal inritten, veiligheid in- en uitvoegbewegingen,...
12. Procedures
- a. Procedure voorafgaand aan het afsluiten van deze module:
    1. In geval van opmaak van een (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan wordt een moederconvenant afgesloten.
    2. De bijsturing van een (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan kan pas na een sneltoets die een bijsturing als uitkomst heeft.
      - b. Procedure voor de opmaak van een (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan.
        1. Er wordt gestart met de opmaak van oriëntatienota. De oriëntatienota wordt ter conformverklaring voorgelegd aan de PAC.
        2. Na een gunstig advies op de oriëntatienota, wordt gestart met de opbouw van het plan. De synthesenota, die de afweging van de scenario's weergeeft, wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de PAC. De PAC kan nuttige informatie leveren voor de opmaak van het beleidsplan.
        3. Het beleidsplan wordt samen met de synthesenota ter conformverklaring voorgelegd aan de PAC.
          - c. Procedure voor Bijsturing – Vernieuwen van het (inter)gemeentelijk

mobiliteitsplan. De procedure verloopt identiek aan de procedure voor de opmaak van een nieuw mobiliteitsplan, maar er wordt gewerkt op de nota's van het bestaande mobiliteitsplan.

- d. Procedure voor Bijsturing – Verbreden / Verdiepen van het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan. Er wordt gestart met het uitvoeren van de deelonderzoeken zoals vastgelegd in het plan van aanpak van de sneltoets. De resultaten worden ter conformverklaring voorgelegd aan de PAC. Na een gunstig advies, worden de resultaten toegevoegd en geïntegreerd in de synthesenota en het beleidsplan van het bestaande (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan. Het beleidsplan wordt samen met de synthesenota ter conformverklaring voorgelegd aan de PAC.

## Artikel 2 : Verbintenissen vanwege het Gewest

### 1. Gewestbijdrage

Het gewest betaalt twee derde van de gemaakte kosten (zoals bepaald in art.1,§2,3°) die gepaard gaan met de opmaak of bijsturing van het (inter)gemeentelijke mobiliteitsplan, met een maximum van:

1. 30.000 euro per lokale overheid;
  2. 75.000 euro per lokale overheid in kleinstedelijk of regionaalstedelijk gebied (zoals bepaald in RSV);
  3. 150.000 euro per lokale overheid in grootstedelijk gebied (zoals bepaald in RSV);
- Bij een intergemeentelijk mobiliteitsplan is de maximale gewestbijdrage gelijk aan de som van de maximale bijdrage per lokale overheid.

### 2. Uitbetaling

De gewestbijdrage wordt in één keer uitbetaald aan de lokale overheid nadat de PAC het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan conform verklaard heeft en na ontvangst van de betalingsaanvraag.

### 3. Begeleiding en coherentiebewaking

Het gewest begeleidt de opmaak of de bijsturing van het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan en bewaakt de coherentie (in methodiek en visie) ervan tussen de verschillende beleidsniveaus.

## Artikel 3 : Verbintenissen vanwege de lokale overheid

### 1. Mobiliteitsplan

De lokale overheid stelt bij de inwerkingtreding van deze module het in art. 1 vermelde mobiliteitsplan op of stuurt het bij. De lokale overheid kan hiervoor een overeenkomst afsluiten met een studiebureau. De lokale overheid zorgt ervoor dat het parkeerplan dat als onderdeel van het mobiliteitsplan vermeld wordt in het moederconvenant, een duurzaam parkeerbeleidsplan is.

### 2. Gemeenteraadsbesluit

De lokale overheid neemt een gemeenteraadsbesluit tot goedkeuring van het nieuwe of bijgestuurde (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan, en dit uiterlijk 2 maanden na het conform verklaren van het mobiliteitsplan door de PAC.

### 3. Kosten voor de lokale overheid

De lokale overheid betaalt de kosten, verminderd met de gewestbijdrage, voor de opmaak of de bijsturing van het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan.

### 4. Betalingsaanvraag

Met het oog op het krijgen van de gewestbijdrage zoals bepaald in art.2,§1, stuurt de lokale overheid een door haar ondertekende betalingsaanvraag naar het gewest, bestaande uit:

- 1) schuldvordering van de lokale overheid ten laste van het gewest (=eindafrekening) met vermelding van het rekeningnummer waarop het bedrag moet worden gestort.
- 2) kopie van de ondertekende module1;
- 3) kopie van de ereloonovereenkomsten met het studiebureau;
- 4) collegebeslissing tot gunning aan het studiebureau (uittreksel uit register der raadsbeslissingen);
- 5) kopie van de sneltoets en het advies van de auditor op de sneltoets;
- 6) kopie van de adviezen van de auditor voor de verschillende procedureel vereiste fasen van de opmaak of bijsturing van het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan;

- 7) kopie van de betalingsaanvraag (=schuldvordering) van het studiebureau;
- 8) gemeenteraadsbesluit tot goedkeuring van het nieuwe of bijgestuurde (inter)-gemeentelijk mobiliteitsplan. (zie art.3,§2);
- 9) als ook een betalingsaanvraag voor de gemeentelijke mobiliteitsambtenaar ingediend wordt, moet worden aangetoond dat beide aanvragen samen de maximale gewestbijdrage niet overstijgen.

Artikel 4 : Verbintenissen vanwege de VVM

1. Advies over ontwerp

De VVM adviseert de andere partijen bij het in art.1 vermelde mobiliteitsplan.

Artikel 5 : Evaluatie

De Vlaamse minister bevoegd voor Openbare Werken / Mobiliteit kan de vereisten inzake de evaluatie nader omschrijven.

Artikel 6 : Sancties

Als een van de partijen de aangepane verbintenissen niet naleeft, kunnen de kosten die door de andere partijen worden gedragen, verhaald worden op de in gebreke blijvende partij.

Artikel 7 : Duur van de module

De looptijd van een module 1 is 6 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

Stemmen tegen: Kris Peeters, Paulis, Schaut, Vermeulen en Rombouts.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

**010 C.V.B.A. Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen: goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van 28/2/2008**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad besliste in zitting van 27/12/1995 om deel te nemen aan de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen.

De Raad van Bestuur van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen nodigt het stadsbestuur uit op de buitengewone algemene vergadering op donderdag 28/2/2008 om 19.00 uur in het crematorium van Wilrijk, Jules Moretuslei 2.

In de oproepingsbrief van 14/11/2007 staat volgende agenda:

3. Goedkeuring verslag algemene vergadering 20/12/2007.

13. Kennisname van het aantal beslissingen van de deelgenoten welke akkoord gaan met de bespreking "verzoek tot verlenging van de vereniging".

14. Verzoek tot verlenging van de vereniging met een termijn van 18 jaar en verlenging deelname van de deelgenoten aan de vereniging.

15. Statutenwijziging

16. Verkiezing leden van de raad van bestuur..

**Juridische grond**

Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking

**Argumentatie**

De gemeenteraad keurt de agenda goed.

**BESLUIT**

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt eenparig het verslag van de algemene vergadering van 20 december 2007 goed.

Artikel 2.

De gemeenteraad verleent eenparig goedkeuring aan de bespreking van het agendapunt "Verzoek tot verlenging van de vereniging", overeenkomstig artikel 35 (2° alinea) van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Artikel 3.

De gemeenteraad verleent eenparig goedkeuring aan de verlenging van de vereniging met een termijn van 18 jaar vanaf 16 mei 2008 en met de verlenging van de deelname van de gemeente aan de vereniging met eenzelfde termijn, overeenkomstig artikel 35 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Artikel 4.

De gemeenteraad keurt eenparig de voorgestelde statutenwijziging goed.

Artikel 5.

De gemeenteraad keurt eenparig punt 5 van de agenda, verkiezing leden van de raad van bestuur, goed.

Artikel 6.

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger of zijn plaatsvervanger, om op de algemene vergadering van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen van 28 februari 2008 te handelen en te beslissen volgens de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen.

Artikel 7.

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen, Jules Moretuslei 2, 2610 Antwerpen-Wilrijk.

**011 C.V.B.A. Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de buiten-gewone algemene vergadering van 28/2/2008**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad besliste in zitting van 27/12/1995 om deel te nemen aan de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen.

De Raad van Bestuur van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen nodigt het stadsbestuur uit op de buitengewone algemene vergadering op donderdag 28/2/2008 om 19.00 uur in het crematorium van Wilrijk, Jules Moretuslei 2.

**Juridische grond**

Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking

**Argumentatie**

De benoeming en de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden.

Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger. De stembus bevat 27 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat :

- |                        |            |
|------------------------|------------|
| - Bellens Peter krijgt | 1 stem     |
| - Liedts Ref krijgt    | 1 stem     |
| - Van Dyck Elke krijgt | 21 stemmen |
| - neen-stemmen         | 2          |
| - blanco stembiljetten | 2          |

Elke Van Dyck heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger. De stembus bevat 27 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat :

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| - Bertels Jan krijgt            | 1 stem     |
| - Liedts Raf krijgt             | 1 stem     |
| - Van den Broeck Katrien krijgt | 21 stemmen |
| - neen-stemmen                  | 2          |
| - blanco-stembiljetten          | 2          |

Katrien Van den Broeck heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

**BESLUIT**

Artikel 1.

De gemeenteraad duidt mevrouw Elke Van Dyck, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Vest 1/101 aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering van de Intercommunale Vereniging voor Crematorium-

beheer in de Provincie Antwerpen van 28 februari 2008.

De gemeenteraad duidt mevrouw Katrien Van den Broeck, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Molenstraat 66/A aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen van 28 februari 2008.

De betrokkene beschikt over 31 stemmen van de gemeente (volgens de lijst van de intercommunale).

Artikel 2.

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen, Jules Moretuslei 2, 2610 Antwerpen-Wilrijk.

## **012 Gebruik bovenzaal koetshuis: goedkeuring aanpassing gebruiksreglement.**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het gebruiksreglement bovenzaal Koetshuis werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 4/10/2005.

Op 29/10/2007 besliste het schepencollege over het gebruik van de bovenzaal door een niet-Herentalse vereniging. Het gebruiksreglement vermeldde echter niets over het gebruik van deze locatie door deze categorie van gebruikers. Vragen van niet-Herentalse verenigingen werden voorlopig behandeld als verenigingen uit Herentals die niet aangesloten zijn bij één van de adviesraden.

Om klaarheid te scheppen, wenst de jeugddienst het gebruiksreglement aan te passen en niet-Herentalse verenigingen als categorie van gebruikers op te nemen. De reservatie gebeurt in principe bij de aanvraag volgens het principe first come, first served. Dit gaf tot op heden nog geen problemen. Toch wil de jeugddienst het schepencollege de mogelijkheid bieden hiervan af te wijken.

De jeugddienst stelt voor om van deze aanpassing gebruik te maken om ook de tarieven aan te passen en af te ronden (7 euro wordt 10 euro /13 euro wordt 15 euro). Dit is immers al jarenlang niet meer gebeurd.

#### **Adviezen**

Het huidige ontwerp is opgemaakt na overleg met het Administratief Toezicht in Antwerpen.

#### **Financiële gevolgen**

De ontvangsten stijgen lichtjes.

#### **Argumentatie**

De voorgestelde aanpassingen scheppen meer duidelijkheid en sluiten de deur voor discussies.

De verenigingen/organisaties zijn in verschillende categorieën ingedeeld naargelang de impact die ze hebben op het lokale socio-culturele leven of het jeugdbeleid. Hoe groter de impact, hoe hoger de categorie.

Leden van lokale verenigingen/organisaties betalen al mee in de plaatselijke infrastructuur via de aanvullende personenbelasting.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig het gebruiksreglement bovenzaal Koetshuis dat werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 4 oktober 2005 in te trekken en het retributie- en gebruiksreglement bovenzaal Koetshuis voor de periode van 1 februari 2008 tot en met 31 december 2010 goed te keuren als volgt goed:

#### **I. Gebouw**

##### **Artikel 1**

De stad geeft de bovenzaal van het koetshuis in gebruik. Het koetshuis ligt in Herentals, Nieuwstraat 58, 1<sup>ste</sup> afdeling, sectie F nr 183 X.

#### **II. Categorieën van gebruikers & tarieven**

##### **Artikel 2**

a. Stadsbestuur - Stedelijke diensten - OCMW

b. Erkende Herentalse adviesraden en verenigingen aangesloten bij de Herentalse jeugdraad.

- c. Verenigingen aangesloten bij een erkende Herentalse adviesraad.  
d. Socio-culturele verenigingen/organisaties die niet aangesloten zijn bij een erkende Herentalse adviesraad en verenigingen/organisaties van buiten Herentals.  
De reservatie gebeurt bij de aanvraag volgens het principe first come, first served. Het schepencollege kan hiervan afwijken.

	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Vergaderactiviteit	Gratis	Gratis	7 euro	10 euro
Socio-culturele dag- of avondactiviteit waarvoor geen toegangsgeld gevraagd wordt	Gratis	Gratis	7 euro	10 euro
Socio-culturele dag- of avondactiviteit waarvoor toegangsgeld gevraagd wordt	Gratis	Gratis	13 euro	15 euro

Een dagactiviteit vindt plaats tussen 9.00 u en 17.00 u. Een avondactiviteit vindt plaats tussen 17.00 u en 24.00 u.

De gebruiksvergoeding is verschuldigd door de vereniging/organisatie die het gebruik van de bovenzaal van het koetshuis vraagt.

De gebruiksvergoeding dekt ook het verbruik van elektriciteit en andere nutsvoorzieningen.

De gebruiksvergoeding wordt gestort op rekeningnummer 091-0000877-33 of cash betaald aan het loket van de financiële dienst van het stadsbestuur.

De betaling gebeurt binnen de 10 dagen na de organisatie van de activiteit tenzij anders beslist door het schepencollege (bijvoorbeeld voor activiteiten die verspreid zijn over verschillende weken of maanden).

### III. Algemene voorwaarden

#### Artikel 3. Gebruik

De activiteiten die in de accommodatie van de jeugdendienst plaatsvinden, moeten van socio-culturele aard zijn. De stad geeft aan de gebruiker de bovenzaal van het koetshuis van het stadspark in gebruik voor vergaderingen of socio-culturele activiteiten.

#### Artikel 4. Opruiming

De locatie wordt opgeruimd en uitgekeerd. Alle tafels en stoelen moeten proper gemaakt worden. Als de bovenzaal niet ordelijk en netjes wordt achtergelaten, betaalt de gebruiker een forfaitaire vergoeding van 25 euro.

Het materiaal dat niet van de stad is, wordt terug meegenomen. Indien de vereniging of organisatie materiaal op de jeugdendienst wil opslaan, bespreken zij dit met de mensen van de jeugdendienst.

#### Artikel 5. Afvalverwerking

Alle afval moet gesorteerd en gedeponeed worden in de daartoe voorziene vuilnisbakken.

#### Artikel 6. Schade

De gebruiker is verantwoordelijk voor elke schade die door hem of deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit veroorzaakt wordt aan het gebouw en de uitrusting van de stad en voor elke schade die veroorzaakt wordt aan goederen van derden. De gebruiker moet de schade onmiddellijk melden aan de jeugdendienst.

#### Artikel 7. Verzekering en aansprakelijkheid

De zaal is verzekerd tegen brand en aanverwante gevaren. De brandpolis omvat afstand van verhaal tegen niet-commerciële gebruikers.

Het stadsbestuur is niet aansprakelijk voor lichamelijke en stoffelijke schade aan personen of goederen, die het gevolg zijn van het gebruik van de bovenzaal.

#### Artikel 8. Veiligheidsvoorschriften

In de bovenzaal mogen geen andere elektrische apparaten gebruikt worden dan audiovisuele apparaten met een maximumvermogen van 1000 Watt. De gebruiker mag de kantoren van de jeugdendienst niet betreden. Er mag niet gerookt worden in het gebouw van het koetshuis.

#### Artikel 9. Sleutel

De gebruiker kan de sleutel van het gebouw de dag voor de activiteit afhalen op de jeugdendienst.

De sleutel moet de dag na het gebruik terug worden bezorgd bij de jeugdendienst.

## 013 Woonwagenterreinen: standplaatsvergoeding en waarborg

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op het grondgebied van Herentals wonen niet-rondtrekkende traditionele woonwagenebwoners.

Het Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008–2014, goedgekeurd door de gemeenteraad op 18/12/2007, voorziet in de aanleg van twee residentiële woonwagenterreinen (Heirenbroek & Viaduct).

Op deze terreinen worden de woonwagens op een individuele standplaats geplaatst. Voor het gebruik van deze standplaats en het bijhorend individueel dienstgebouw, betalen de woonwagenebwoners een vergoeding en een waarborg. Om dit te kunnen regelen wordt met hen een gebruiksovereenkomst met opstalrecht afgesloten.

Met dit besluit legt de gemeenteraad de te betalen waarborg en de maandelijkse gebruiksvergoeding vast.

#### **Adviezen**

##### Dienst Sociale Zaken & Preventie

##### Begripsomschrijving standplaatsvergoeding

Een standplaatsvergoeding is de vergoeding die maandelijks betaald wordt voor het gebruik van een standplaats met het bijhorend dienstgebouw op de stedelijke woonwagenterreinen. Electriciteit, water, gas, kabel tv... zijn niet inbegrepen en moeten afzonderlijk door de woonwagenebwoners zelf betaald worden.

##### Bedrag van de standplaatsvergoeding

Een maandelijkse standplaatsvergoeding van 60 € (geïndexeerd) en een waarborg die het dubbele van de maandelijkse vergoeding bedraagt. Deze bedragen worden, zoals voorgesteld door onze juridische dienst, opgenomen in een gebruiksovereenkomst met opstalrecht. Deze laatste wordt met de woonwagenebwoners afgesloten voor een termijn van 5 jaar, kan telkens stilzwijgend worden verlengd en loopt verder zolang er geen beëindiging aan de overeenkomst werd gesteld zoals voorzien in het gemeentelijk reglement voor de residentiële woonwagenterreinen.

#### **Juridische grond**

Gemeentelijk reglement van 6/11/2007 omtrent het beheer van de stedelijke woonwagenterreinen.

#### **Argumentatie**

In het voorjaar 2008 start een aannemer met de aanleg van Heirenbroek. Kortelings houden we met de toekomstige bewoners een vergadering. Alvorens deze een aanvraag voor een standplaats indienen, moeten wij hen kunnen zeggen hoeveel het voor hen zal kosten om een standplaats te gebruiken en hoeveel waarborg wij hiervoor vragen.

Vanuit het OCMW hanteert men het principe dat 25 % van het inkomen als uitgaven voor wonen/huren mag dienen. Hierbij mag niet vergeten worden dat de aankoop van een woonwagen eveneens een woonuitgave is.

Ter vergelijking: De gewone werkloosheidsvergoeding bedraagt bij gezinslast voor gans de periode van de werkloosheid, maximaal maandelijks 1.067 €, alleenwonende vanaf 13e maand, krijgen maximum 898 €. Het leefloon bij het OCMW bedraagt nu maandelijks, voor een alleenstaande 657 € en voor een gezin 876 €. De maandelijkse invaliditeitsuitkering (RIZIV) voor zelfstandigen komt als gezinshoofd op 996 € en als alleenstaande op 754 €.

De woonwagencommissie adviseert in haar vergadering van 26/4/2007 om de maandelijkse standplaatsvergoeding te beperken tot maximaal 80 €

Ter vergelijking de standplaatsvergoeding van andere gemeenten.

Maaseik 19 €, Hasselt 25 €, Mechelen, 37,5 €, St. Kat.-Waver 50/62, St.-Truiden 55 €, Grobbendonk 80 €, Gent 70/86 €. Grobbendonk heeft enkele wanbetalers.

Het Vlaams Minderhedencentrum, dat de belangen van de woonwagenebwoners vertegenwoordigt, vindt een maandelijkse standplaatsvergoeding van 80 € aanvaard- en haalbaar voor de woonwagenebwoners.

De betaling van de standplaatsvergoeding gebeurt voor de 5e dag van de maand waarop ze betrekking heeft. Op het einde van de voorafgaande maand is het nieuwe indexcijfer gekend. Hierdoor heeft de dienst sociale zaken & preventie de tijd om jaarlijks, op één januari, de betalingsuitnodigingen te indexeren.

## BESLUIT

De gemeenteraad beslist de standplaatsvergoeding en de waarborg, voor het gebruik van een standplaats op de residentiële woonwagenterreinen Heirenbroek en Viaduct, vast te stellen als volgt:

4. Het schepencollege bepaalt, bij de toewijzing van een standplaats, de ingangsdatum, de basisgebruiksvergoeding en de waarborg. Hiervoor wordt met de woonwagengewoners een gebruiksovereenkomst met opstalrecht afgesloten. Deze overeenkomst is geldig voor vijf jaar, kan telkens stilzwijgend worden verlengd en loopt verder zolang er geen beëindiging aan de overeenkomst werd gesteld zoals voorzien in het gemeentelijk reglement voor de residentiële woonwagenterreinen.

17. De maandelijkse basisgebruiksvergoeding bedraagt 60 € (gezondheidsindexcijfer juli 2008). Bij de inwerkingtreding van een gebruiksovereenkomst wordt deze basisgebruiks-vergoeding aangepast aan de gezondheidsindex volgens volgende formule:

$$\frac{60 \times \text{aanvangsindexcijfer}}{\text{indexcijfer juli 2008}}$$

Aanvangsindexcijfer = indexcijfer van de maand voorafgaand aan ingang overeenkomst

18. Elk jaar, op één januari, wordt de standplaatsvergoeding aangepast aan de gezondheids-index volgens volgende formule:

$$\frac{60 \times \text{nieuwe indexcijfer}}{\text{indexcijfer juli 2008}}$$

Nieuwe indexcijfer = indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan jaarlijkse indexering.

19. De betaling van de standplaatsvergoeding gebeurt voor de 5e dag van de maand waarop ze betrekking heeft. Voor elke begonnen maand wordt een volledige maand aangerekend.

20. De standplaats kan door de gebruiker pas ingenomen worden na het betalen van een waarborg. De waarborg bedraagt het dubbele van de te betalen standplaatsvergoeding. Bij het beëindigen van de ingebruikname wordt de waarborg vrijgegeven en terugbetaald in zoverre de gebruiker de standplaats en de bijhorende voorzieningen aflevert overeenkomstig de plaatsbeschrijving opgesteld bij de ingebruikname van de standplaats.

21. Al de verschuldigde sommen worden tegen ontvangstbewijs aan de financieel beheerder betaald. Dit gebeurt bij voorkeur door storting op de zichtrekening van de gemeente of contant aan hem/haar of zijn afgevaardigde.

22. Bij gebrek aan betaling in der minnen, zal de gebruiksvergoeding ingevorderd worden. Bij laattijdige betaling zal, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, de wettelijke intrest verschuldigd zijn.

Stemmen tegen: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

Onthouden zich bij de stemming: Kris Peeters, Paulis, Schaut, Vermeulen en Rombouts.

## 014 Stedelijke woonwagenterreinen: gebruiksovereenkomst met opstalrecht

### MOTIVERING

#### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Bij de toewijzing van een standplaats, sluit het schepencollege, met de betreffende woonwagengewoner, een gebruiksovereenkomst met opstalrecht af. Deze overeenkomst bevat bepalingen zoals vastgelegd in de hierboven vermelde gemeenteraadsbesluiten.

#### Adviezen

Voorliggend ontwerp werd opgemaakt in afspraak met onze juridische- en onze financiële dienst.

#### Juridische grond

Gemeenteraadsbesluit van 6/11/2007 omtrent de algemene werking van de stedelijke residentiële woonwagenterreinen in Heirenbroek en Viaduct.

Het gemeenteraadsbesluit van 29/1/2008 bepaalt het maandbedrag van de standplaatsvergoeding en de te betalen waarborg.

## Argumentatie

Huidig ontwerp van gebruiksovereenkomst met opstalrecht werd samengesteld uit:

1. Gemeenteraadsbesluit van 6/11/2007 omtrent de algemene werking van onze residentiële woonwagenterreinen, maar dan alleen die zaken die betrekking hebben op het beheer van onze terreinen.
2. Gemeenteraadsbesluit van 29/1/2008 omtrent vastlegging en berekening van de maandelijkse standplaatsvergoeding en de te betalen waarborg
3. Uittreksels van het BPA van toepassing op onze woonwagenterreinen

## BESLUIT

De gemeenteraad beslist dat bij toewijzing, door het schepencollege, van een standplaats op de residentiële woonwagenterreinen Heirenbroek en Viaduct, met de betreffende woonwagenerwoner een individuele gebruiksovereenkomst met opstalrecht wordt afgesloten als volgt:

5. Met het besluit van het schepencollege van .....20.. werd op het stedelijk woonwagenterrein " Heirenbroek"/"Viaduct, de standplaats Heirenbroek/Viaduct nr. .... en opslagruimte nr. .... toegewezen.

Het stadsbestuur van Herentals, vertegenwoordigd door de heer burgemeester Jan Peeters en de secretaris ir. Frans Van Dyck (hierna stadsbestuur genoemd)

en

de heer/mevr.

Adres (hierna gebruiker

genoemd) sluiten hiervoor een gebruiksovereenkomst met opstalrecht af.

### 23. Duur van de overeenkomst

- a. Deze overeenkomst is voor vijf jaar geldig en gaat in vanaf ..... Bij het verstrijken van deze periode kan deze stilzwijgend telkens opnieuw met vijf jaar worden verlengd. Ze kan worden beëindigd vanwege overbevolking of omwille van hygiëne en veiligheid. Ze wordt, bij het verstrijken van de vergunningsperiode, automatisch ontbonden wanneer er nog schulden zijn vanuit achterstallige standplaatsrechten of bijhorende boeten en intresten
- b. De standplaats kan enkel worden ingenomen en bewoond door de gebruiker en zijn gezinsleden die vermeld staan op de aanvraag.
- c. Het gebruik van de standplaats kan niet worden overgedragen, verhuurd of op enige andere wijze worden doorgegeven zonder toestemming van het schepencollege. Ingeval van overlijden of van vertrek van de gebruiker gaat, op aanvraag van de samenwonende partner of, als die er niet is, op aanvraag van de meerderjarige kinderen en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, de overeenkomst over op deze(n). Zij moeten wel de laatste drie jaar voor het overlijden of het vertrek van de begunstigde met hem hebben samengewoond en op de standplaats gedomicilieerd zijn geweest.
- d. Wijzigingen in de gezinssamenstelling moeten, door de gebruiker, schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

### 24. Waarborg, gebruiksvergoeding en kosten

- a. Na het betalen van een waarborg van .....€ mag de gebruiker de toegewezen standplaats innemen.
- b. De maandelijkse gebruiksvergoeding gaat in op..... Ze bedraagt .....€ te betalen voor de 5e van de maand waarop ze betrekking heeft. Voor elke begonnen maand wordt een volledige maand aangerekend.
- c. Elk jaar, op één januari, zal een indexverhoging worden toegepast volgens volgende formule:

60 € x nieuwe gezondheidsindexcijfer

Gezondheidsindexcijfer juli 2008

Nieuwe gezondheidsindexcijfer = indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan jaarlijkse indexering..

- d. Betalen kan contant tegen ontvangstbewijs bij de stadskas of door overschrijving op het rekeningnummer 091-00008733 van het stadsbestuur van Herentals.

Bij gebrek aan betaling zal de gebruiksvergoeding ingevorderd worden. Bij laattijdige

betaling zal, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, de wettelijke intrest verschuldigd zijn.

- e. Bij het beëindigen van de ingebruikname wordt de waarborg vrijgegeven en terugbetaald in zoverre de gebruiker de standplaats en de bijhorende voorzieningen aflevert overeenkomstig de plaatsbeschrijving opgesteld bij de ingebruikname van de standplaats.
- f. Alle verbruikskosten voor de nutsvoorzieningen, het huren van de meters en het ruimen van septische putten, vallen ten laste van de gebruiker. Het is verboden via waterslangen, leidingen, kabels en dergelijke, gebruik te maken van de nutsvoorzieningen van een andere standplaats.
- g. Het onderhoud van de oliescheider, op de opslagruimte in Heirenbroek, is ten laste van het stadsbestuur.

#### 25. Plaatsbeschrijving

De afgevaardigde van het stadsbestuur stelt, in aanwezigheid van de gebruiker, een plaatsbeschrijving op van de standplaats en het toebehoren. De plaatsbeschrijving wordt opgesteld in twee originele exemplaren, wordt gedagtekend en voor akkoord ondertekend door beide partijen. Iedere partij ontvangt een origineel exemplaar.

#### 26. Ruilen van de standplaats

Het ruilen van de standplaats is toegelaten mits het college van burgemeester en schepenen schriftelijk heeft toegestemd, na advies van de woonwagencommissie.

#### 27. Gebruik van de standplaats

- a. De gebruiker heeft het recht om één verkeerswaardige woonwagen te plaatsen op het gedeelte van de standplaats dat voor bewoning is bestemd (zie de bijgevoegde plattegrond). De afmetingen van de wagen, met inbegrip van terrassen en andere uitbouwen, mogen niet groter zijn dan 8 meter x 13 meter. De nokhoogte mag niet meer dan 5,5 meter bedragen (vanaf het grondpeil maximaal 3,5 meter en dak maximaal 2 meter hoogte). De mobiele en vaste constructies moeten minstens 2 meters van de aangrenzende standplaatsen worden geplaatst. Andere mobiele of vaste constructies, zoals caravans, stacaravans, bijgebouwen, aanbouwen of afsluitingen....., mogen slechts worden geplaatst of opgericht na schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen en na het verkrijgen van de nodige attesten en vergunningen, rekening houdend met de bepalingen inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw.
- b. Autogarages zijn verboden op de standplaats. Zonder schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen mag er niets gewijzigd of bijgeplaatst worden.

Wijzigingen waarvoor een schriftelijke vergunning wordt gegeven en die bij het verlaten van de standplaats niet verwijderd of hersteld hoeven te worden, worden uitdrukkelijk genoteerd op het document van de plaatsbeschrijving.

- c. De stad heeft te allen tijde het recht de standplaats te inspecteren.
- d. Parkeren op een standplaats is niet toegestaan. Het onverharde gedeelte van de kavel moet door de begunstigde als tuin worden aangelegd en als zodanig onderhouden.
- e. De gebruiker onderhoudt de standplaats, met al haar aanhorigheden, in goede staat en neemt alle mogelijke voorzorgen om schade door vorst, storm of andere natuur-elementen te voorkomen. Herstellingen die nodig zijn wegens normale slijtage, ouderdom, gebrek of wegens overmacht zijn ten laste van stad.
- f. Herstellingen en onderhoud ten laste van de gebruiker zijn diegene die de wet aan hem oplegt, die werden veroorzaakt door zijn fout (bijvoorbeeld water- en vorstschade aan het individueel dienstgebouw door nalatigheid van de gebruiker) of door een persoon voor wie deze moet instaan of die volgens de huurwetgeving ten laste vallen van de huurders.
- g. De gebruiker brengt de stad onmiddellijk op de hoogte van elke schade aan infrastructuur van de standplaats veroorzaakt door een bekende of onbekende oorzaak.

- h. Met uitzondering van kleine herstellingen worden herstellingen uitgevoerd door de stad, op kosten van diegene die ze ten laste heeft, of uitgevoerd onder toezicht en met akkoord van het college van burgemeester en schepenen.
- i. Ter uitvoering van deze werken en deze van de nutsmaatschappijen, verleent de gebruiker, aan het gemeentepersoneel of aangestelde aannemers, kosteloos toegang tot de standplaats. De gebruiker wordt ten minste 3 dagen voor het begin van de werkzaamheden op de hoogte gebracht van herstellingen en onderhoud die ten laste zijn van de stad of uitgevoerd worden door de stad, behalve bij hoogdringendheid.
- j. Het is verboden op de standplaats materialen op te stapelen, noch bezigheden te ontwikkelen, die vreemd zijn aan de woonactiviteit.
- k. Voor het woonwagenterrein van Heirenbroek is er een ruimte voorzien voor beperkte handelsactiviteiten. Op deze plaats is enkel de opslag en mechanische behandeling van schroot toegelaten en uitdrukkelijk onder volgende voorwaarden:
  - i. Alleen ferro- en non-ferroschroot.
  - ii. Geen voertuigwrakken of afgedankte voertuigen, onderdelen of recipiënten die nog vloeistoffen of gassen bevatten.
  - iii. Schroot in de vorm van recipiënten zoals vaten, tanks of buisvormige structuren die gevaarlijke stoffen hebben bevat of ermee verontreinigd zijn, kan maar worden aanvaard voor zover de recipiënten leeg zijn en gereinigd werden.
  - iv. Geen wit schroot of afgedankte consumptiegoederen die gassen of vloeistoffen bevatten
  - v. Er mag gezamenlijk maximaal 10 ton schroot aanwezig zijn.
  - vi. De stapelhoogte mag niet meer dan 2 m bedragen.
- vii. De opslag gebeurt in functie van een georganiseerde regelmatige afvoer van het schroot.
  - l. Voor de opslag en mechanische behandeling van schroot gelden de voorschriften en voorwaarden van het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen en zijn uitvoeringsbesluiten en het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II) en alle wijzigingen.
  - m. Doorgangen moeten steeds vrij blijven voor evacuatie en de toegang van de hulp-diensten. Op de wegen mogen voertuigen niet sneller rijden dan 30 km per uur.
  - n. De aansluitingen en de installatie van de constructies moeten veilig en conform de reglementering op elektrische en gasinstallaties zijn. Kabels in de lucht moeten op een minimale hoogte van 2,50 meter aangebracht worden.
  - o. De tanks voor vloeibare brandstoffen, voor verwarmings- of kooktoestellen, die buiten de woonwagen opgesteld staan, mogen maximaal 500 liter inhoud hebben per standplaats. Deze vloeistoffen moeten worden opgeslagen in stabiel geplaatste metalen of andere brandvrije recipiënten met een overvulbeveiliging. De leidingen voor vloeistoffen van de opslagplaats tot aan de woonwagen moeten gemaakt zijn uit metaal. Aan het begin- en het eindpunt van deze leidingen moet een afsluitkraan aangebracht worden. Het college van burgemeester en schepenen kan nadere en beperkende richtlijnen uitvaardigen. Bij inbreuk op dit artikel kan het college van burgemeester en schepenen de installatie onmiddellijk laten ontmantelen, op kosten van de eigenaar.
  - p. De gasflessen voor verwarmings- of kooktoestellen, die buiten de woonwagen opge-steld staan, mogen maximaal een inhoud van 299 liter hebben. De leidingen voor gassen moeten geplaatst worden volgens de code van goed vakmanschap, steeds in goede staat verkeren en de veiligheid verzekeren. De gasinstallatie moet gecontroleerd worden bij ingebruikname van de standplaats en vervolgens om de drie jaar. De controle gebeurt door een bevoegd organisme of door de gasleverancier. Gasopslag in LPG-autotanks

is verboden op de standplaats. Bij inbreuk op dit artikel kan het college van burgemeester en schepenen de installatie onmiddellijk laten ontmantelen, op kosten van de eigenaar.

- q. Voor het ophalen van het huisvuil schikt de gebruiker zich naar de geldende wettelijke bepalingen. Kosten voor het opruimen van zwerfvuil op een standplaats door de gemeentediensten komen ten laste van de begunstigde van de standplaats.
- r. De gebruiker zorgt ervoor dat de rust, de veiligheid en de gezondheid, van de andere bewoners en de omgeving, op geen enkel ogenblik wordt gestoord. Vooral het gebruik van motoren, radio's en tv's mag niet storend zijn.
- s. De aanwijzingen, gegeven door de afgevaardigde van het college van burgemeester en schepenen over het gebruik van de standplaats, moeten strikt worden nageleefd.
- t. De gebruiker van een standplaats op het woonwagenterrein is het verboden:
  - i. om het even welke activiteit uit te oefenen die een risico van brand inhoudt;
  - ii. brandbare of explosieve stoffen op te slaan, anders dan hoger vermeld;
  - iii. afvalstoffen, oud ijzer of schroot, autobanden, gebruikte goederen van welke aard ook, te bewaren of achter te laten op het woonwagenterrein, anders dan hierboven vermeld;
  - iv. vee of kleinvee te houden; er zijn per standplaatshouder maximaal twee volwassen honden toegelaten; deze dieren mogen echter niet loslopen en moeten beschikken over een degelijk ren of hok. Huisdieren mogen geen burenhinder veroorzaken.
  - u. De gebruiker treft de nodige maatregelen om de standplaatsen en infrastructuur te vrijwaren voor brand. De standplaatshouder sluit een brandverzekering af die burenerhaal insluit. Deze polis, met inbegrip van het bewijs van betaling, moet op elk verzoek van de stadsaangestelde worden voorgelegd. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de gebruiker.
  - v. De mobiele en vaste constructies moeten minstens 2 meter van de belendende standplaatsen worden geplaatst, tenzij in de stedenbouwkundige vergunning van het college van burgemeester en schepenen anders vermeld staat.
  - w. Het is verboden de beschikbare accommodatie op het terrein zonder de toestemming van het college van burgemeester en schepenen voor andere doeleinden te gebruiken dan die waarvoor ze doorgaans bestemd is. Het college van burgemeester en schepenen kan nadere en beperkende richtlijnen uitvaardigen.

## 28. Einde van de inneming en bewoning van de standplaats

- a. Beëindiging door de gebruiker:
  - i. De gebruiker kan steeds beslissen de standplaats niet meer in te nemen en te bewonen. Hij moet dit tenminste één maand voor het vertrek schriftelijk melden aan het college van burgemeester en schepenen.
  - ii. Bij overlijden of vertrek van de gebruiker komt de inneming en bewoning van de standplaats ten einde. Op aanvraag van de samenwonende partner of, als die er niet is, op aanvraag van de meerderjarige kinderen en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, gaat deze overeenkomst automatisch over op deze(n). Zij moeten wel de laatste drie jaar voor het overlijden of het vertrek van de gebruiker met hem hebben samengewoond en op de standplaats gedomicilieerd zijn geweest.
- b. Beëindiging door het stadsbestuur.
  - i. Wanneer de gebruiker gedurende 120 dagen per kalenderjaar de standplaats niet bewoont, dan kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de woonwagencentrale en ongeacht de betaling van het standgeld, per aangetekend schrijven een einde maken aan de overeenkomst.
  - ii. Hetzelfde geldt als de gebruiker elders een legale vaste woonplaats heeft of als de stad zijn domicilie ambtshalve geschrapt heeft.
- c. Formaliteiten bij het einde van de inneming en bewoning van de standplaats.

Zegt de gebruiker de overeenkomst stop dan wordt de volgende procedure in acht

genomen:

- i. de beëindiging van het gebruik wordt ten minste één maand van tevoren schriftelijk gemeld aan het college van burgemeester en schepenen;
- ii. de gebruiker zorgt ervoor dat de standplaats en haar voorzieningen zich bevinden in de oorspronkelijke staat conform de plaatsbeschrijving bij de aanvang van het gebruik, tenzij er een uitdrukkelijke overeenkomst tussen begunstigde en stads-bestuur bestaat;
- iii. de aansluitingen van de nutsvoorzieningen moeten worden opgezegd bij de betreffende maatschappijen, het bewijs hiervan moet voorgelegd worden;
- iv. de begunstigde zal de sleutels van het sanitair gebouw aan de stad bezorgen.

d. Plaatsbeschrijving.

- i. Bij het verlaten van de standplaats wordt een plaatsbeschrijving opgesteld door een personeelslid van het stadsbestuur in aanwezigheid van de gebruiker die de standplaats zal verlaten. Ook deze plaatsbeschrijving wordt gedagtekend, opgesteld in zoveel originele exemplaren als er partijen zijn, en wordt voor akkoord door elke partij ondertekend. Elke partij krijgt een origineel van de plaatsbeschrijving.
- ii. Indien de begunstigde, die de standplaats zal verlaten, na een tweede en schriftelijke afspraak niet aanwezig is voor de plaatsbeschrijving, wordt de gebruiker geacht akkoord te gaan met de plaatsbeschrijving zoals ze door het personeelslid van de stad werd opgemaakt.

e. Kosten

Verwijdering of inbewaringneming van een woonwagen, door het stadsbestuur, geschieden op kosten en verantwoordelijkheid van de gebruiker of diens meerderjarige gezinsleden.

29. Sancties

- a. Afgezien van de toepassing van andere sancties bepaald in wetten, decreten, reglementen en verordeningen, kunnen inbreuken op dit reglement bestraft worden door een tijdelijke schorsing of een intrekking van de vergunning, zodat er in het laat-ste geval een einde komt aan deze overeenkomst en aan de inneming van de stand-plaats. De sanctie wordt uitgesproken door het college van burgemeester en schepenen
- b. In geval van hoogdringendheid, wanneer elke verdere vertraging een ernstig nadeel zou kunnen berokkenen, kan de burgemeester, op grond van artikel 134ter van de Nieuwe Gemeentewet, de overeenkomst tijdelijk schorsen. De beslissing van de burgemeester vervalt dadelijk als ze door het college van burgemeester en schepenen in de eerstvolgende vergadering niet wordt bekrachtigd.
- c. Artikel 134ter van de Nieuwe Gemeentewet doet geen afbreuk aan de bevoegdheid van de burgemeester om een politiemaatregel te nemen op grond van de artikelen 133 en 135 § 2 van de Nieuwe Gemeentewet als de openbare orde in het gedrang komt of wanneer er openbare overlast is.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Geypens en Heylen.

**015 Politieverordening betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het politiereglement betreffende de afvalstoffen goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21/12/1999. Openbaar onderzoek dient door de invoering van DIFTAR aangepast te worden. Van de gelegenheid wordt gebruik gemaakt om heel het reglement aan te passen aan de hedendaagse noden.

**Juridische grond**

- De Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op artikel 119 en 135 § 2.
- Het Gemeentedecreet, inzonderheid op artikel 42.

- Het decreet van 2/7/1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen en zoals later gewijzigd (Afvalstoffendecreet), inzonderheid op artikel 15 waarbij de gemeenten, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten, de bevoegdheid hebben gekregen zorg te dragen voor het maximale voorkomen en hergebruik van de huishoudelijke afvalstoffen en dezen op regelmatige tijdstippen op te halen of op een andere wijze in te zamelen en te verwerken.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 5/12/2003 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer (VLAREA, B.S. 30/4/2004) en zoals later gewijzigd.
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen en het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen.
- De beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IOK Afvalbeheer en de invoering van het DIFTAR-systeem met ingang van 1/1/2008.
- Het gemeentelijk belastingreglement op ophaling en verwerking van afval van 2/10/2007.

### **Argumentatie**

Het is ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen.

Er dient prioriteit te worden verleend aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen.

In tweede instantie dienen het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval maximaal selectief te worden ingezameld.

We streven er naar om de inzameling van het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval in de stad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

Het inzamelen van restafval, GFT en vergelijkbaar bedrijfsafval in de stad wordt met ingang van 1/1/2008 geautomatiseerd via het DIFTAR-systeem.

Het DIFTAR-systeem impliceert dat huisvuil en GFT dienen te worden aangeboden in daartoe voorziene containers die voorzien zijn van een elektronische gegevensdrager (ook chip genoemd) en dat het aangeboden afval wordt gewogen en geregistreerd.

Het thuiscomposteren van het GFT heeft de voorkeur op de selectieve inzameling. Elke inwoner van de gemeente heeft bijgevolg de keuze tussen gratis thuiscomposteren en betalende huis aan huis inzameling van GFT. Indien men opteert voor het laatste wordt het GFT tweewekelijks huis aan huis ingezameld door middel van containers.

De stad wilt in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 15 van het Afvalstoffendecreet, het niet aanbieden van huisvuil via de gemeentelijke inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikestorten, sluikestoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever,...) maximaal voorkomen.

In het ontwerp uitvoeringsplan milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen is opgenomen dat "om het ontwijkgedrag van gezinnen inzake het aanbieden van huisvuil te vermijden moeten alle gemeenten uiterlijk 31/12/2008 in hun politiereglement bindende bepalingen hebben opgenomen waardoor alle huisvuil aan de door de gemeente of intergemeentelijke vereniging aangeduide ophaaldienst voor huisvuil moet worden aangeboden". Het niet kunnen weigeren van een huisvuilcontainer kadert binnen bovenstaande doelstelling. Elke inwoner en elk gezin produceert huisvuil, hoe goed ze ook aan preventie doen of selectief inzamelen.

De kosten voor ophaling en verwerking van huisvuil en GFT en vergelijkbaar bedrijfsafval worden verhaald op de aanbieders via een gedifferentieerde contantbelasting zoals bepaald in het gemeentelijk belastingsreglement op de ophaling en verwerking van afval, in functie van de frequentie van aanbieding en in functie van het aangeboden gewicht.

Het DIFTAR-systeem laat toe om voor ophaling en verwerking van huisvuil en GFT het principe van 'de vervuiler betaalt' toe te passen, waarbij prioriteit wordt verleend aan afvalvoorkoming, in tweede instantie hergebruik en tenslotte recyclage wordt gestimuleerd.

Om bovengenoemde redenen past het om het politiereglement betreffende de afvalstoffen goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 december 1999 opnieuw vast te stellen.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist de politieverordening betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, vast te stellen als volgt:

Hoofdstuk I - Algemene bepalingen

Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied

Artikel 1

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden zoals gedefinieerd in artikel 2.1.1 van het VLAREA.

§ 2. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen en die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1, 82° van het VLAREA.

§ 3. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder selectieve inzameling verstaan: alle huishoudelijke afvalstoffen die gescheiden van ongesorteerd huishoudelijk afval (huisvuil, grofvuil, ...) worden aangeboden en verder afzonderlijk worden gehouden bij de ophaling of inzameling zoals bepaald in artikel 5.2.1.1 van het VLAREA.

Artikel 2

§ 1. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve inzameling (exclusief het recyclagepark):

- huisvuil;
- grofvuil;
- gashouders of andere ontplofbare voorwerpen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§ 2. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het recyclagepark:

- Huisvuil;
- Groente- en fruitafval zoals beschreven in artikel 42 § 1.;
- gashouders of andere ontplofbare voorwerpen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§ 3. Het is verboden afvalstoffen, afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden.

Artikel 3

Behoudens schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen is het voor iedereen verboden om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen. Alleen de ophalers, daartoe aangewezen door het college van burgemeester en schepenen, zijn gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen.

Afdeling 2 – Verbranden en sluijkstorten van afvalstoffen

Artikel 4

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen (o.a. Veldwetboek, Vlarem...) is het verboden om het even welke afvalstoffen te verbranden, zowel in de open lucht als in gebouwen.

De enige uitzondering op deze regel vormen:

- het verbranden, conform de wettelijke bepalingen van plantaardige afvalstoffen, afkomstig van het onderhoud van de eigen tuin of van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden;
- het verbranden van onbehandeld stukhout in een houtkachel met een nominale verbrandingscapaciteit van maximum 50 kg/uur voor de verwarming van een woonverblijf of een werkplaats.

Artikel 5

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstoffen te sluijkstorten. Onder sluijkstorten wordt verstaan: het achterlaten,

opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die niet overeenstemt met deze politieverordening en andere wettelijke bepalingen.

§ 2. Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met deze verordening of met andere wettelijke bepalingen kan de burgemeester jegens de overtreder de onmiddellijke verwijdering van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de overtreder overgemaakt. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 3. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met deze verordening of met andere wettelijke bepalingen, de onmiddellijke verwijdering van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar overgemaakt. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 4. Indien alsnog een overtreder wordt vastgelegd, kan de in artikel 5, § 3. bedoelde eigenaar de kosten van de verwijdering van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen verhalen op de overtreder.

§ 5. Ongeacht artikel 5, § 2 en 3 is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze politieverordening of met andere wettelijke bepalingen.

§ 6. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, overeenkomstig artikel 5, § 2, § 3 en § 5, kan de burgemeester gemeentelijke ambtenaren de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

§ 7. Het is verboden slijk, zand of afvalstoffen dat zich voor of nabij de woning bevindt op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

§ 8. Met het oog op thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privé-terrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze stapelplaats met een maximale oppervlakte van 10 m<sup>2</sup>, niet zichtbaar van op straat, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

§ 9. De straatvuilcontainers langs de openbare weg geplaatst door de gemeente, zijn bedoeld om gebruikers van de openbare weg (waaronder we niet de in Afdeling 4 – Afval op standplaatsen en evenementen vermelde uitbaters bedoelen) de mogelijkheid te geven het afval dat ze produceren op de openbare weg op een legale wijze te verwijderen. Het betreft zakjes die uitwerpselen van honden bevatten en klein afval van waren welke geconsumeerd worden op de openbare weg.

§ 10. Het is verboden andere afvalstoffen dan beschreven in artikel 5 § 9. en klein afval verzameld in zakken te deponeren in de straatvuilcontainers.

### Afdeling 3 – Aanbieden van afvalstoffen

#### Artikel 6

§ 1. Huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moeten worden aangeboden zoals voorzien in deze verordening.

Huishoudelijke afvalstoffen worden niet aanvaard als:

- ze worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening;
- als de provisie voorgeschreven in het gemeentelijk belastingsreglement op de ophaling en verwerking van afval bij het verstrijken van de betalingstermijn van de eerste herinnering niet betaald is en waarbij het saldo onder nul euro staat.

De aanbieder moet dezelfde dag nog de niet aanvaarde afvalstoffen terugnemen.

§ 2. Het toezicht op de aanbidding van huishoudelijke afvalstoffen, wordt uitgevoerd door de ophalers die van het college van burgemeester en schepenen de toelating kregen afvalstoffen in te zamelen en door de toezichter in geval van inzameling via het recyclagepark. Deze ophalers en de toezichter mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbidding en de nodige richtlijnen verstrekken.

§ 3. Onverminderd de bepalingen van dit artikel zijn de officieren van de gerechtelijke politie, de leden van de federale en de lokale politie en de ambtenaren bedoeld in artikel 54 van het Afvalstoffendecreet bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op deze verordening en het opstellen van proces-verbaal.

#### Artikel 7

§ 1. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogen slechts de avond voor de vastgestelde ophaaldag vanaf 20 uur, op het openbaar domein worden geplaatst.

§ 2. De aangeboden afvalstoffen moeten middels de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden worden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel worden geplaatst, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of dielangs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, moeten de voorgeschreven recipiënten plaatsen op de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg die wel bereikbaar is voor de wagens van de ophaaldienst.

§ 3. De aanbieders die de recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor de eventuele uitspreiding van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§ 4. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, te doorzoeken, de inhoud ervan te ledigen of een gedeelte van de inhoud eruit te halen. Dit mag enkel door het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§ 5. De geleedigde recipiënten moeten door de aanbieder op de dag van lediging terug worden verwijderd van de openbare weg.

#### Afdeling 4 – Afval op standplaatsen en evenementen

##### Artikel 8

De uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting (ook markt- en foorkramers) aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten voorzien.

##### Artikel 9

De diverse vrijkomende fracties zoals de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons, e.d. moeten gescheiden worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten. Deze recipiënten moeten voorzien zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke fractie het betreft.

##### Artikel 10

De opstellingsplaats en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald.

##### Artikel 11

De uitbaters zoals bedoeld in artikel 8, dienen de recipiënten zelf tijdig te ledigen en de recipiënten, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

##### Artikel 12

Indien op het grondgebied van de gemeente een evenement plaatsvindt, moeten de organisatoren ervan in samenspraak met de gemeente de nodige acties ondernemen om het afval te voorkomen en het afval selectief in te zamelen.

#### Afdeling 5 – Afval van huisdieren

##### Artikel 13

§ 1. De eigenaars en houders van dieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, groene bermen tussen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, gemeentelijke parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke plaatsen alsmede de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren.

§ 2. Indien toch uitwerpselen terecht komen op voornoemde plaatsen, zijn de eigenaar of houders van de dieren verplicht deze uitwerpselen te verwijderen. Eigenaars en houders van

honden zijn verplicht deze uitwerpselen te deponeren in een straatvuilcontainer of een speciaal voorzien recipiënt voor hondenpoep of ervoor te zorgen dat deze uitwerpselen verwijderd worden met de gewone huisvuilinzameling.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen inzake het rein houden van de openbare weg.

§ 3. De begeleiders van honden zijn verplicht een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje moet op het eerste verzoek van de politie worden getoond.

§ 4. De bepalingen artikel 13, § 1, 2 en 3 zijn niet van toepassing op de honden die blinden en personen met een handicap begeleiden.

Afdeling 6 – Reclamedrukwerk en gratis regionale pers

Artikel 14

§ 1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen vóór 7 uur en na 19 uur. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, inclusief het recyclagepark, anders dan de brievenbus.

§ 2. Door de gemeente worden zelfklevers met de tekst “geen reclamedrukwerk en geen gratis regionale pers a.u.b.” of “geen reclamedrukwerk, wel gratis regionale pers a.u.b.” ter beschikking gesteld. Eén van deze zelfklevers kan op de brievenbus aangeplakt worden. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers, respectievelijk reclamedrukwerk te bedelen in de brievenbus die voorzien is van een dergelijke zelfklever.

Hoofdstuk II - Inzameling van huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 15

Dit hoofdstuk is, tenzij verder anders bepaald in dit hoofdstuk, van toepassing op de volgende inwoners van de gemeente, dewelke voor het DIFTAR-systeem kunnen worden opgedeeld in de volgende categorieën:

1. elk gezin, bestaande uit één of meerdere natuurlijke personen, ingeschreven in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister;

2. elk gezin, bestaande uit één of meerdere natuurlijke personen, dat op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister en dat ervoor geopteerd heeft in te stappen in het DIFTAR-systeem en bijgevolg geïntialiseerd is als ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend is als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager;

3. ieder natuurlijk persoon en rechtspersoon die als hoofd- en of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die ervoor geopteerd heeft in te stappen in het DIFTAR-systeem en bijgevolg geïntialiseerd is als ophaalpunt van met huisvuil en/of GFT vergelijkbaar bedrijfsafval en als dusdanig gekend is als afvalproducent, gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager;

4. verenigingen, scholen, gemeenschapshuizen, rusthuizen, kerkfabrieken, openbare en semi-openbare instellingen, die ervoor geopteerd hebben in te stappen in het DIFTAR-systeem en bijgevolg geïntialiseerd zijn als ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager.

Artikel 16

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die in de voorgescreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

## Afdeling 2 – Inzameling

### Artikel 17

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval worden tweewekelijks huis aan huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

§ 2. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval mogen niet worden meegegeven met het grofvuil of een inzameling andere dan deze van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 3. Het is verboden voor de verwijdering van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval gebruik te maken van het recyclagepark.

§ 4. In afwijking van § 3. kunnen kleine hoeveelheden huisvuil afkomstig van gezinnen vermeld in artikel 15 punt 1. om gegronde, dringende redenen (ernstige geurhinder, niet geplande hospitalisatie of reis gedurende een periode waarin minstens twee opeenvolgende huis-aan-huis inzameling van huisvuil gepland zijn) toegelaten worden op het recyclagepark. Het bedoelde afval moet in een gesloten, lekvrije afvalzak van 60 liter worden aangeboden. De afvalzak mag maximum 10 kg wegen.

§ 5. Het is verboden voor de verwijdering van het huisvuil gebruik te maken van andere dan door het college van burgemeester en schepenen aangestelde afvaltransporteurs (overbrenners).

## Afdeling 3 – Wijze van aanbidding

### Artikel 18

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval moeten gescheiden worden aangeboden in de daarvoor bestemde gemeentelijke restafvalzakken met opschrift 'Stad Herentals'. De recipiënt moet zorgvuldig worden gesloten en mag geen scheuren of lekken vertonen.

§ 2. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet hoger zijn dan 10 kg.

§ 3. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval moeten worden aangeboden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

### Artikel 19

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval moeten gescheiden aangeboden worden in een grijze container voorzien van een ingebouwde elektronische gegevensdrager van 40 l, 120 l, 240 l of 1100 l toegekend per aansluitpunt overeenkomstig de toekenningsregels zoals bepaald in het gemeentelijk belastingreglement op de ophaling en verwerking van afval. De recipiënt moet zorgvuldig gesloten worden en mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 15 kg voor een container van 40 liter
- 50 kg voor een container van 120 liter
- 80 kg voor een container van 240 liter
- 200 kg voor een container van 1100 liter

§ 3. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval moeten aangeboden worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler.

§ 4. Inwoners die occasioneel meer restafval wensen mee te geven met de huis-aan-huis-ophaling kunnen per aansluitingspunt maximaal 3 maal per kalenderjaar een uitzondering aanvragen. De inwoner moet vooraf contact opnemen met de DIFTAR-informatielijn op het nummer 0800-97 687.

§ 5. Het in § 4 bedoelde afval moet in een afvalzak van 60 liter worden aangeboden en moet in de grijze container voor restafval kunnen geplaatst worden. De afvalzak mag maximum 15 kg wegen.

## Afdeling 4 - Gebruik van de huisvuilcontainer

### Artikel 20

§ 1. De huisvuilcontainer wordt huis aan huis afgeleverd. Deze kan niet worden geweigerd door de gezinnen vermeld in artikel 15 punt 1.

§ 2. De huisvuilcontainer blijft eigendom van IOK Afvalbeheer en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de ophaling van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

#### Artikel 21

§ 1. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de huisvuilcontainer. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de huisvuilcontainer uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 2. In geval van schade of diefstal moet de inwoner ter kennisgeving onverwijld contact op nemen met de DIFTAR-infomatielijn op het nummer 0800-97 687 met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe huisvuilcontainer. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik. In geval van diefstal kan de inwoner gratis een nieuwe container ter beschikking krijgen op voorwaarde dat hij onverwijld een proces-verbaal laat opmaken.

#### Artikel 22

De huisvuilcontainer moet verbonden blijven aan het adres waar hij is geleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de huisvuilcontainer mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

#### Artikel 23

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een huisvuilcontainer kunnen bij de gemeente een huisvuilcontainer aanvragen.

### Hoofdstuk III - Inzameling van grofvuil

#### Afdeling 1 – Definitie

#### Artikel 24

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder grofvuil verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-,fruit- en tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, bouw- en sloopafval, houtafval, metalen gemengd, autobanden en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

#### Afdeling 2 – Inzameling

#### Artikel 25

§ 1. Het grofvuil wordt eenmaal per maand huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Het grofvuil wordt ook ingezameld op het recyclingpark. Het herbruikbaar grofvuil kan worden aangeboden in het kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten.

§ 2. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval of een inzameling, andere dan deze van het grofvuil.

§ 3. Het is verboden voor de verwijdering van het grofvuil gebruik te maken van andere dan door het college van burgemeester en schepenen aangestelde afvaltransporteurs (overbrenners).

#### Afdeling 3 – Wijze van aanbieding

#### Artikel 26

§ 1. Het grofvuil wordt aangeboden na melding en betaling zoals bepaald in het gemeentelijk retributiereglement ophalen huishoudelijk afval van groot formaat. De melding en betaling moet gebeuren op het administratief centrum, ten laatste twee werkdagen voorafgaand aan de ophalingsdag. Hierbij wordt meegedeeld om welk grofvuil het gaat en hoeveel men zal aanbieden. Door de ontvanger van de melding wordt de aard van het grofvuil bepaald in een nota en de inzamedag vastgelegd. De aanvrager ondertekent deze nota.

§ 2. Indien blijkt dat de hoeveelheid niet in overeenstemming is met hetgeen genoteerd werd of indien er andere goederen meegegeven worden dan opgegeven bij de aanvraag, is de ophaaldienst bij machte de niet genoteerde goederen te laten staan.

§ 3. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet zwaarder zijn dan 50 kg en niet groter zijn dan 2,5 meter op 1,5 meter.

§ 4. Alle voorwerpen moeten zodanig worden aangeboden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

Hoofdstuk IV - Selectieve inzameling van glas

Afdeling 1- Definitie

Artikel 27

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder glas verstaan: hol glas en vlak glas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, kristal, opaal glas, plexiglas en ander hittebestendig glas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen, ... (Deze lijst is niet limitatief)

§ 2. Hol glas betreft alle flessen en bokalen (verpakkingsglas).

§ 3. Vlak glas betreft vensterglas.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 28

§ 1. Hol glas en vlak glas wordt ingezameld op het recyclagepark. Hol glas wordt ook ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente.

§ 2. Hol glas en vlak glas mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 29

Hol glas dat naar de glascontainer wordt gebracht moet, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene opening van de glascontainers worden gedeponereerd. Hol glas moet leeg en voldoende gereinigd zijn.

Artikel 30

§ 1. Het deponeren in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan hol glas, is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten.

§ 2. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 20.00 uur en 08.00 uur.

Hoofdstuk V - Selectieve inzameling van papier en karton

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 31

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststoffen- sproeistofzakken,... (Deze lijst is niet limitatief).

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 32

§ 1. Papier en karton wordt maandelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Papier en karton wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan die van papier en karton.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 33

§ 1. Bij de huis-aan-huis ophaling moet het papier en karton worden aangeboden in een kartonnen doos of in een papieren zak of samengebonden met een koord.

§ 2. Het gewicht van een aangeboden doos, zak of samengebonden pak papier en karton mag niet hoger zijn dan 10 kg

Hoofdstuk VI - Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval

## Afdeling 1 - Definitie

### Artikel 34

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder Klein Gevaarlijk Afval, hierna KGA genoemd, verstaan, de afvalstoffen zoals beschreven in artikel 5.5.2.1 van het VLAREA.

## Afdeling 2 - Inzameling

### Artikel 35

§ 1. Het KGA wordt met behulp van een speciaal daartoe uitgeruste chemokar om de twee maanden opgehaald op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde plaatsen en tijdstippen. KGA wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. KGA mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van KGA.

## Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

### Artikel 36

§ 1. Het KGA moet, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden te worden in een daartoe geschikt recipiënt.

§ 2. Injectienaalden moeten worden aangeboden in een naaldcontainer.

### Artikel 37

Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen.

### Artikel 38

§ 1. Het KGA dat wordt aangeboden bij de wijkinzameling wordt door de begeleider van het ophaalvoertuig in de gepaste sorteer- of opslagrecipiënten gedeponerd. De aanbieder van het KGA mag dit niet zelf doen.

§ 2. Het KGA dat wordt aangeboden op het containerpark wordt door het bevoegde personeel in de inrichting aansluitend bij het containerpark gedeponerd. De aanbieder van het KGA mag dit niet zelf doen.

§ 3. De afgifte van KGA gebeurt in aanwezigheid en onder toezicht van een aangestelde van het bevoegde personeel.

## Afdeling 4 - Gebruik van het KGA-recipiënt

### Artikel 39

§ 1. De milieubox, geleverd door het Vlaamse Gewest, is eigendom van het Vlaamse Gewest en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de milieubox. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de milieubox uitsluitend mag worden gebruikt voor de opslag van KGA

§ 2. In geval van schade, diefstal of verlies moet de inwoner de gemeente hiervan onverwijld in kennis stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe milieubox. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

### Artikel 40

De milieubox blijft verbonden aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing mag de inwoner de milieubox niet mee nemen naar zijn nieuw adres.

## Hoofdstuk VII - Selectieve inzameling van groente-, fruit- en tuinafval en organisch biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval

### Afdeling 1 – Definitie

#### Artikel 41

Dit hoofdstuk is, tenzij verder anders bepaald in dit hoofdstuk, van toepassing op de volgende inwoners van de gemeente, dewelke voor het DIFTAR-systeem kunnen worden opgedeeld in de volgende categorieën:

1. elk gezin, bestaande uit één of meerdere natuurlijke personen, ingeschreven in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister;
2. elk gezin, bestaande uit één of meerdere natuurlijke personen, dat op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij

tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister en dat ervoor geopteerd heeft in te stappen in het DIFTAR-systeem en bijgevolg geïntialiseerd is als ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend is als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager;

3. ieder natuurlijk persoon en rechtspersoon die als hoofd- en of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die ervoor geopteerd heeft in te stappen in het DIFTAR-systeem en bijgevolg geïntialiseerd is als ophaalpunt van met huisvuil en/of GFT vergelijkbaar bedrijfsafval en als dusdanig gekend is als afvalproducent, gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager;

4. verenigingen, scholen, gemeenschapshuizen, rusthuizen, kerkfabrieken, openbare en semi-openbare instellingen, en die ervoor geopteerd hebben in te stappen in het DIFTAR-systeem en bijgevolg geïntialiseerd zijn als ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager.

Dit hoofdstuk is echter niet van toepassing op de inwoners van de gemeente die aan thuiscomposterende doen.

#### Artikel 42

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder groente- en fruitafval verstaan: aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, eierschalen, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, papier van de keukenrol, kleine hoeveelheden etensresten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding. Het tuinafval omvat versnipperd snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren, onkruid, resten van groente- en siertuin, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, zaagmeel, schaafkrullen en mest van kleine huisdieren, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.

Het Groente-, Fruit- en Tuinafval wordt hierna GFT-afval genoemd.

§ 2. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder organisch-biologisch bedrijfsafval verstaan: alle afvalstoffen, vermeld in artikel 42, § 1., ontstaan door een met de huishoudens vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

§ 3. Andere afvalstoffen zoals bijvoorbeeld timmerhout, grof ongesnipperd snoeihout, beenderen en dierlijk afval, wegwerpluiers, aarde, zand, saus, olie, vet, stof uit stofzuiger, as van open haard, houtskool, kunststof, ijzer, metaal, blik, kattenbakvulling, mosselschelpen e.d. worden niet als GFT en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval beschouwd.

#### Afdeling 2 - Inzameling

##### Artikel 43

§ 1. Het GFT en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval worden tweewekelijks huis aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde tijdstippen.

§ 2. GFT en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval mogen niet meegegeven worden met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van GFT en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 3. Verontreinigd GFT en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval worden niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

#### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

##### Artikel 44

§ 1. Het GFT en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval moeten gescheiden aangeboden worden in een groene container van 40 l of 120 l. Deze container wordt ter beschikking gesteld door de gemeente.

§ 2. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 15 kg voor een container van 40 liter
- 50 kg voor een container van 120 liter

##### Artikel 44 bis

§ 1. Het GFT en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval dienen gescheiden aangeboden te worden in een groene container voorzien van een ingebouwde elektronische gegevensdrager van 40 l, 120 l of 1100 l toegekend per aansluitpunt overeenkomstig de

toekenningsregels zoals bepaald in het gemeentelijk belastingsreglement op de ophaling en verwerking van afval.

§ 2. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 15 kg voor een container van 40 liter
- 50 kg voor een container van 120 liter
- 200 kg voor een container van 1100 liter

Afdeling 4 - Gebruik van de GFT-container

Artikel 45

De GFT-container blijft eigendom van de door de gemeente aangewezen ophaaldienst, zijnde IOK Afvalbeheer en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de ophaling van het GFT en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

Artikel 46

§ 1. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de GFT-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de GFT-container uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van GFT en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 2. In geval van schade of diefstal moet de inwoner ter kennisgeving onverwijld contact opnemen met de DIFTAR-informatielijn op het nummer 0800-97 687 met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe huisvuilcontainer. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik. In geval van diefstal kan de inwoner gratis een nieuwe container ter beschikking krijgen op voorwaarde dat hij onverwijld een proces-verbaal laat opmaken.

Artikel 47

De GFT-container moet verbonden blijven aan het adres waar hij is geleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de GFT-container mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

Artikel 48

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een GFT-container kunnen bij de gemeente een GFT-container aanvragen.

Hoofdstuk IX - Selectieve inzameling van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 49

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons, ook PMD-afval genoemd, verstaan: plasticflessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, met uitzondering van papieren en kartonnen verpakkingen en glasverpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

§ 2. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 50

§ 1. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons worden tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons worden ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons.

§ 3. Verontreinigde plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons worden niet aanvaard.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 51

§ 1. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons moeten

aangeboden worden in de daarvoor bestemde blauwe PMD-afvalzakken met logo van IOK en Fost Plus.

§ 2. De verschillende fracties van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

§ 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 10 kg en moet gesloten worden aangeboden.

Hoofdstuk X - Selectieve inzameling van textiel en herbruikbare goederen

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 52

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken en platen, speelgoed, e.d..

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huishoudelijk textielafval verstaan: alle niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 53

§ 1. Het textiel wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente of via de huis-aan-huisinzameling langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Het textiel wordt eveneens ingezameld op het recyclagepark, en de door de OVAM erkende kringloopcentra.

§ 2. Alleen de organisaties die toelating hebben van het college van burgemeester en schepenen en vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van "erkende textielinzamelaars" zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen, respectievelijk huis-aan-huisinzameling te organiseren.

§ 3. Het textiel mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel.

§ 4. Voor de inzameling van herbruikbare goederen wordt een beroep gedaan op het door de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze inzameling kan gebeuren op afroep.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 54

De herbruikbare goederen moeten aangeboden worden volgens de regels van het kringloopcentrum.

Hoofdstuk XI - Slotbepalingen

Artikel 55

Artikel 18 en 44 van deze verordening wordt opgeheven vanaf 1 juli 2008, vanaf deze datum gelden de bepalingen van artikel 19 en 44 bis van deze verordening.

Artikel 19 en 44 bis treedt in werking vanaf 1 juli 2008.

Artikel 56

De gemeenteraadsbeslissing van 21 december 1999 betreffende het politiereglement betreffende de afvalstoffen wordt opgeheven.

Artikel 57

Artikel 4 van de gemeenteraadsbeslissing van 2 juli 1996 betreffende de politieverordening op de honden wordt opgeheven.

Artikel 58

De collegebeslissing van 10 maart 1997 betreffende het containerpark – toegelaten afvalstoffen wordt opgeheven.

Artikel 59

De inbreuken op deze verordening worden gestraft met politiestrafpen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen, op dit vlak geen andere straffen voorzien.

Artikel 60

Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Artikel 61

Een eensluidend afschrift van deze verordening zal worden overgemaakt aan de heer gouverneur ter kennisgeving aan de Bestendige Deputatie en conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM en het Bestuur Milieu-Inspectie (AMINAL).

Onthouden zich bij de stemming; Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Geypens en Heylen

**016 Uitbreiding van het contractueel kader met een halftijdse functie van jeugd-informatie en -participatieambtenaar op het niveau C**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het jeugdbeleidsplan 2008-2010 werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 4/12/2007. In het financieel plan is de aanwerving van een extra halftijdse, gesubsidieerde kracht voorzien in het kader van jeugdinformatie en -participatie. De subsidies voor de uitvoering van het jeugdbeleidsplan worden jaarlijks toegekend op basis van de uitgevoerde acties en bewezen uitgaven. Om de acties van de prioriteit jeugdinformatie te kunnen uitvoeren, is een halftijdse aanwerving noodzakelijk.

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 24/12/2007 akkoord om de uitbreiding van het contractueel kader met een halftijdse functie van jeugdinformatie en –participatieambtenaar, op het niveau C, aan de gemeenteraad voor te leggen.

Op het onderhandelingscomité van 14/1/2008 werd een protocol van akkoord afgesloten over de uitbreiding van het contractueel kader met een halftijdse functie van jeugdinformatie en -participatieambtenaar op het niveau C.

**Financiële gevolgen**

Deze functie wordt gesubsidieerd.

**Argumentatie**

De halftijdse functie van jeugdinformatie en -participatieambtenaar is nog niet in het kader opgenomen. De uitbreiding van het contractueel kader is een bevoegdheid van de gemeenteraad.

**BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het contractueel kader uit te breiden met een halftijdse functie van jeugdinformatie en -participatieambtenaar op het niveau C.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

**017 Vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, het examenprogramma en de samenstelling van de jury voor jeugdinformatie en –participatieambtenaar op het niveau C**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad breidde op 29/1/2008 het contractueel kader uit met een halftijdse functie van jeugdinformatie en -participatieambtenaar op het niveau C.

De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, het examenprogramma en de samenstelling van de jury voor jeugdinformatie en –participatieambtenaar, op het niveau C, moeten nog vastgesteld worden.

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 24/12/2007 akkoord om de vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, het examenprogramma en de samenstelling van de jury voor jeugdinformatie en -participatieambtenaar, op het niveau C, aan de gemeenteraad voor te leggen.

Op het onderhandelingscomité van 14/1/2008 werd een protocol van akkoord afgesloten

over de vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, het examenprogramma en de samenstelling van de jury voor jeugdinformatie en -participatieambtenaar op het niveau C.

### **Juridische grond**

Het nieuwe gemeentedecreet van 15/7/2005

### **Argumentatie**

De vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, het examenprogramma en de samenstelling van de jury voor jeugdinformatie en -participatieambtenaar, op het niveau C, is een bevoegdheid van de gemeenteraad.

### **BESLUIT**

1. De gemeenteraad stelt de aanwervingsvoorwaarden voor de functie van jeugdinformatie en -participatieambtenaar vast als volgt:
  - een diploma hebben van het hoger secundair onderwijs of hiermee gelijkgesteld onderwijs.
  - slagen voor een aanwervingsexamen.
2. De gemeenteraad stelt de bevorderingsvoorwaarden voor de functie van jeugdinformatie en -participatieambtenaar vast als volgt:
  - behoren tot het vast benoemd personeel van niveau D
  - minstens drie jaar anciënniteit kunnen aantonen in een functie op het niveau D bij een openbaar bestuur.
  - over een gunstige evaluatie beschikken.
  - slagen voor een bevorderingsexamen.
3. De gemeenteraad stelt het examenprogramma voor de functie van jeugdinformatie en -participatieambtenaar vast als volgt:
  - A. Schriftelijk gedeelte (60 punten)
    - Onderdeel a (20 punten)

Toetsing van de kennis zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving. De kandidaten ontvangen bij de inschrijving voor de examens een gedetailleerde lijst van de examenstof waarover ondervraagd zal worden.
    - Onderdeel b (40 punten)

Situatieschets: de kandidaat krijgt een probleemsituatie voorgelegd die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De context wordt uitgebreid geschetst. De kandidaat werkt een oplossing uit en geeft die weer in een verslag.
  - B. Mondeling gedeelte (40 punten)

Tijdens het mondelinge gedeelte gaat de jury na of het profiel van de kandidaat overeenstemt met het profiel van de functie. De jury peilt ook naar de motivatie en de interesse van de kandidaat voor de functie.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50% van de punten behalen op elk onderdeel van een examengedeelte en 50 % van de punten behalen op elke gedeelte afzonderlijk en 60 % van de punten halen op het totaal van het examen
4. De gemeenteraad stelt de jury voor de functie van jeugdinformatie en -participatieambtenaar vast als volgt:
  - drie ambtenaren van minstens het niveau B.
  - ten minste twee van de drie juryleden zijn niet van het eigen bestuur.
5. De gemeenteraad stelt de secretaris van de jury voor de functie van jeugdinformatie en -participatieambtenaar vast als volgt:
  - de gemeentesecretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de jury.

Onthouden zich bij de stemming; Paulis en Schaut.

## **018 Projectvereniging 'Kempens Karakter' - aanduiding leden voor de raad van bestuur**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De Herentalse gemeenteraad besliste op 4/12/2007 de statuten van de projectvereniging 'Kempens Karakter' goed te keuren. Conform de statuten worden twee afgevaardigden vanuit de gemeenteraad aangeduid voor de raad van bestuur van de projectvereniging. De

gemeenteraad vaardigt één stemgerechtigd lid en één afgevaardigde met raadgevende stem af naar de raad van bestuur.

Het stemgerechtigd lid wordt verkozen uit de lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het schepencollege of aangesteld zijn als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De afgevaardigde met raadgevende stem is een gemeenteraadslid, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het schepencollege of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Voor beiden afgevaardigden moet een vaste plaatsvervanger worden aangeduid.

### **Argumentatie**

De raad van bestuur moet samengesteld worden voor de goedkeuring van de intentienota.

De deadline voor het indienen van de intentienota in het kader van een erfgoedconvenant voor de projectvereniging "Kempens Karakter" is 31/1/2008.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van het stemgerechtigd lid. De stembus bevat 27 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Ryken Ingrid krijgt 23 stemmen
- neen-stemmen 2
- blanco-stembiljetten 2

Ingrid Ryken heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van het plaatsvervangend stemgerechtigd lid. De stembus bevat 27 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Schellens Jozef krijgt 22 stemmen
- Vervloesem Victor krijgt 1 stem
- neen-stemmen 2
- blanco-stembiljetten 2

Jozef Schellens heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van het lid met raadgevende stem. De stembus bevat 27 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Geypens Marleen krijgt 7 stemmen
- Peeters Kris krijgt 18 stemmen
- blanco-stembiljetten 2

Kris Peeters heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van het plaatsvervangend lid met raadgevende stem. De stembus bevat 27 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Vermeulen François krijgt 26 stemmen
- blanco-stembiljet 1

François Vermeulen heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad draagt volgende kandidaten voor als leden van de raad van bestuur van de projectvereniging 'Kempens Karakter':

- als stemgerechtigd lid:
  - Ingrid Ryken, schepen, die woont te 2200 Herentals, Wuytsbergen 148/8.
- als plaatsvervangend stemgerechtigd lid:
  - Jozef Schellens, schepen, die woont te 2200 Herentals, Koppelandstraat 36.
- als afgevaardigde met raadgevende stem:
  - Kris Peeters, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Berkenlaan 6.
- als plaatsvervangend afgevaardigde met raadgevende stem:
  - François Vermeulen, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Augustijnenlaan 68.

## **1 Camerabewaking voor de fietsenstallingen aan het station in Herentals**

Raadslid Kris Peeters en raadslid Marijke Rombouts hebben een vraag in verband met een voorstel van De Lijn om camerabewaking te installeren aan het station van Herentals.

Raadslid Kris Peeters licht zijn vraag toe.

Op 27 december ontving de stad een brief van De Lijn (gedateerd 4 december) met een uitnodiging tot overleg over de door De Lijn voorgenomen plaatsing van camera's aan haar wachtaccommodatie op het Stationsplein.

Gezien de fiets ook voor busgebruikers een belangrijk voor- en natransportmiddel is en gezien er zich een ernstig probleem van vandalisme en diefstallen van fietsen aan het station van Herentals stelt (en in het bijzonder aan de zijde van het busstation De Lijn), lijkt het ons redelijk om van de gelegenheid gebruik te maken om ook die problematiek in de besprekingen te betrekken.

Op die manier kunnen de kosten voor camerabewaking wellicht aanzienlijk beperkt worden. Is het college bereid om dit voorstel mee te nemen naar het overleg met De Lijn?

Schepen Jos Schellens antwoordt. Het dossier is in behandeling. Het bestuur wil de problematiek van de fietsenstallingen mee bekijken met het voorstel van De Lijn en eventueel ook met de NMBS. Hiervoor moeten alle opties op een rij gezet worden. Het is de bedoeling dat het gebouw met de overdekte fietsenstalling verdwijnt en dat we nog enkel gebruik maken van de nieuwe overkappingen. In de overkappingen moet camerabewaking mogelijk zijn.

Raadslid Liedts merkt op dat hij blij is met de positieve tendens in verband met de houding tot camerabewaking.

018/

## **2 Extra fietsenrekken aan het station in Herentals**

Raadslid Kris Peeters en raadslid Marijke Rombouts vragen om extra fietsenrekken aan het station van Herentals.

Raadslid Kris Peeters licht zijn vraag toe.

Enkele jaren geleden investeerde de stad, geholpen door het Ministerie van Binnenlandse Zaken, in de plaatsing van overkappingen en een groot aantal bijkomende fietsbeugels. Er werd toen bewust voor gekozen om wat beugels 'op overschot' te plaatsen, omdat gehoopt werd op een toenemend aantal mensen dat voor zijn voor- en natransport van de fiets gebruik zou maken.

De verwachtingen werden ingelost. Zelfs in volle winterperiode blijkt dat er elke weekdag een tekort aan fietsbeugels is, zodat fietsers gedwongen zijn hun rijwiel vast te maken aan hekwerk en allerhande obstakels, wat soms hinder oplevert voor voetgangers in het algemeen en in het bijzonder voor personen met een handicap.

De NMBS heeft al herhaaldelijk laten uitschijnen bereid te zijn tot de plaatsing van bijkomende beugels, maar zoals zoveel bij onze spoorwegmaatschappij lijkt ook dit project vertraging te hebben opgelopen.

Om de meest dringende noden te lenigen, stellen wij voor dat de stad de sets fietsbeugels plaatst die nu opgestapeld liggen op de terreinen van de uitvoeringsdiensten op Hemeldonk en die plaats bieden voor enkele tientallen fietsen. Deze sets renderen nu omzeggens niet: ze worden alleen ingezet bij enkele evenementen in de zomer, momenten waarop de noden ook kunnen gelenigd worden met nadars. Eventueel kan overwogen worden om alsnog bijkomende rekken voor deze evenementen te kopen: daarvoor is er nog voldoende tijd tot de zomer.

Concreet stellen wij voor om met de NMBS afspraken te maken over de inname van enkele autoparkeerplaatsen aan de zijde 'Stationstraat' (links van het station) en over de vervanging van de beugels door de NMBS-exemplaren wanneer deze ooit arriveren.

Op die manier maken we heel veel fietsende spoorreizigers op korte termijn gelukkig en doen we iets aan de problematiek van de fietsdiefstallen. Volgens de cijfers van de politie stijgen die de laatste jaren weer.

Schepen Jos Schellens antwoordt.

Het is geen probleem om contact op te nemen met de NMBS. De fietsenrekken van de stad verkeren niet allemaal in goede staat. We zullen uw voorstel bekijken.

Burgemeester Jan Peeters vult aan. De stad overlegt regelmatig met de NMBS. We werken aan een langetermijnvisie waarin er een parkeerplaats voorzien wordt aan de overkant van de spoorweg. Op die manier kunnen er fietsen op het huidige parkeerterrein staan. Voorlopig kunnen we bijkomende rekken plaatsen op enkele parkeerplaatsen. Momenteel bespreken we de locatie. De capaciteit van de parking moet inderdaad verhoogd worden. Herentals is het snelst groeiende station van de regio Noord-Oost.

Raadslid Peeters stelt dat zijn voorstel een tijdelijke maatregel is in afwachting van een betere oplossing op lange termijn.

018/

**3 Module 5 geluidsschermen**

Raadslid Kris Peeters en raadslid Marijke Rombouts willen de problematiek van de geluidsschermen naast de E313 opnieuw op tafel leggen.

Raadslid Kris Peeters licht zijn vraag toe.

Net geen jaar geleden, op de gemeenteraad van 6 februari 2007 (punt 51/1), vroeg Groen!Open om de problematiek van de geluidsoverlast veroorzaakt door de E313 te willen onderzoeken. De burgemeester en de schepen voor milieu vonden dat toen niet nodig, maar luttele maanden later mochten wij uit de SP.a-publicaties opmaken dat alvast de burgemeester van gedacht veranderd is. Ook hij pleit nu voor het aanbrengen van geluidsschermen. Graag vernamen wij van de burgemeester welke concrete stappen al werden gezet om tot de realisatie hiervan te komen.

Burgemeester Peeters antwoordt.

Naar aanleiding van de discussie over de doorstroming van het verkeer op de E313 heeft AWV een aantal studies uitgevoerd en investeringsbudgetten vrijgemaakt. Bij die studie heeft de stad gevraagd ook aandacht te besteden aan de geluidsoverlast.

AWV heeft bevestigd dat er één individuele klacht was en is ter plaatse gaan meten. De individuele meting bedroeg 61,5 dB terwijl 65 dB de norm is voor geluidsschermen. AWV wil nu een bredere meetcampagne doen en zal de aanpak hiervan overleggen met de stad.

Het aantal dB is nu nog geen indicatie of er geluidsschermen gaan komen of niet omdat de Vlarem nu andere meetmethoden bepaalt. Burgemeester Peeters zegt dat de akoestische meting zelf en het effect van de geluidsmuur en de raming van de kosten de basis vormen voor het afsluiten van een module 5. Nu hebben we geen zicht op de kosten of het effect van de geluidsmuur. We moeten dus het resultaat van de meetcampagne afwachten.

De raadsleden De Cat, Van Dyck en Bergen verlaten de zitting.

018/

**4 Poederleeseweg onderhoudswerken in begroting 2008: zebepad PCV aan Tecno**

Raadslid Kris Peeters en raadslid Marijke Rombouts willen de problematiek rond een veilige oversteekplaats voor voetgangers op de Poederleeseweg bespreken.

Raadslid Kris Peeters licht zijn vraag toe.

Op het programma van het Vlaams Gewest Afdeling Wegen staan de al lang verwachte onderhoudswerken die zowel de veiligheid als de leefbaarheid van deze weg zullen verbeteren.

Nu deze klip genomen is, is het het uitgelezen moment om als stad onze diensten de opdracht te geven een zogenaamd 'PCV-dossier' op te maken dat het aanbrengen van een door talrijke bewoners bevroegde beveiligde voetgangersoversteek ter hoogte van de Tecno-winkel op de Poederleeseweg bepleit. Dat dossier kan dan nog op de PCV-vergadering van het Vlaams Gewest worden besproken en bij positief advies mogelijk samen met de werken worden uitgevoerd. Raadslid Peeters vraagt of de schepen van mobiliteit bereid is om hier werk van te laten maken.

Schepen Jos Schellens antwoordt.

De stadsdiensten zijn al bezig met dit dossier. De werken aan de Poederleeseweg zullen echter niet in 2008 van start gaan omdat ze niet mogen samenvallen met de werken aan de Prima Lux.

De raadsleden De Cat, Van Dyck en Bergen nemen opnieuw deel aan de zitting.

018/

**5 Rietbroek: evaluatie proefopstelling**

Raadslid Kris Peeters en raadslid Marijke Rombouts vragen een evaluatie van de proefopstelling in Rietbroek.

Raadslid Kris Peeters licht zijn vraag toe.

Volgens raadslid Peeters wachten de bewoners van Rietbroek al maanden op een initiatief van het schepencollege om de proefopstelling in hun straat te evalueren en eventueel bij te sturen. Hij zegt dat herhaalde beloften aan zowel de bewoners als aan hemzelf telkens loze beloften bleken.

De proefopstelling heeft soms ook een pervers effect. De fietsers worden immers klem gereden tegen de jerseys. De evaluatie is uitgesteld tot na de werken aan de Lierseweg.

Raadslid Peeters vraagt of de schepen voor mobiliteit zich duidelijk wil engageren om op korte termijn een evaluatievergadering te beleggen.

Schepen Jos Schellens antwoordt dat de stadsdiensten en de mobiliteitscel werken aan dit dossier.

Raadslid Peeters zegt dat herhaaldelijk uitstel de geloofwaardigheid van de politici niet bevordert.

Burgemeester Jan Peeters zegt dat het dossier in de zomer van 2007 terug is geactiveerd. De mobiliteitscel evalueert eerst intern. De mobiliteitscel heeft een ontwerp uitgewerkt dat op dit ogenblik wordt uitgetekend. Dit voorstel gaat mee naar de evaluatievergadering. Deze werkwijze is trager maar wel efficiënter in de besluitvorming.

Raadslid Peeters vraagt om het voorstel op korte termijn voor te leggen aan de buurt en aan de mobiliteitsambtenaar.

Raadslid Heylen verlaat de zitting.

018/

**6 Stemming over de doortrekking van de Ernest Claesstraat**

Raadslid Kris Peeters en raadslid Marijke Rombouts vragen een stemming over de doortrekking van de Ernest Claesstraat.

Raadslid Peeters licht zijn vraag toe.

De acties 'Geen Ernest Raasstraat' van de bewoners van de Ernest Claesstraat hebben intussen duidelijk gemaakt dat zij, anders dan wel eens op de gemeenteraad beweerd, alles behalve vragende partij zijn voor een doortrekking van hun straat tot op de Ring. Op de bewonersvergadering kon de burgemeester ook geen garanties geven op veiligheid en leefbaarheid als de doortrekking er zou komen. De 'kleine omweg' die De Lijn tijdens de werken zal maken, is ook voor ander bestemmingsverkeer geen onoverkomelijke opgave. De grote hoofdstroom van het verkeer kan beter gewezen worden op de reguliere 'P-route' op de Augustijnenlaan, vanwaar alle centrumfuncties op vijf minuten wandelen liggen. Andere minderhindermaatregelen kunnen best met het Vlaams Gewest worden overlegd.

Omdat alleen domme mensen nooit van idee veranderen, durven wij hopen dat intussen

nieuwe inzichten zijn gegroeid en wij vragen dan ook een hoofdelijke stemming over de volgende tekst:

“ De gemeenteraad beslist de Ernest Claesstraat niet te verbinden met de Ring gedurende de werken aan de Ring en de Aarschotseweg.

De gemeenteraad geeft het college van burgemeester en schepenen de opdracht om in overleg met het Vlaams Gewest naar andere minderhindermaatregelen te zoeken voor de duur van de werken.”

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

De uitleg van raadslid Peeters is tendentieus.

Eerst en vooral wonen er ook in de Pol Heynsstraat en de Wipstraat 2000 mensen die naar hun woningen moeten kunnen rijden. Langs waar moeten die dan rijden? Ten tweede zullen ook de bewoners van Kleerroos, Velodroomstraat en Zavelstraat hinder ondervinden omdat de bussen van De Lijn hun omleiding via die straten hebben. Ten derde zullen ook de bewoners van Wuytsbergen hinder ondervinden omdat hun straat als sluiproute zal fungeren om naar de Poederleeseweg te rijden. Wie werken uitvoert, kan hinder niet vermijden. AWV heeft met de stad geprobeerd de lasten te spreiden: gedeelde smart is halve smart. De oplossing om de Ernest Claesstraat te gebruiken is er gekomen omdat die nodig was en TV3V betaalt ook de kosten. Deze maatregelen en de financiering waren niet vanzelfsprekend en de stad heeft grote inspanningen geleverd om ook de lokale bewoners nog de mogelijkheid te geven om op ene veilige manier tot aan hun huis te geraken.

In de Ernest Claesstraat worden de trottoirs deze week hersteld in afwachting van de definitieve heraanleg.

Raadslid Peeters vraagt of er een zone 30 kan ingesteld worden in de Ernest Claesstraat.

De burgemeester antwoordt dat de situatie ter plaatse permanent zal geëvalueerd worden en aangepast als het nodig is.

Kris Peeters vraagt hoe de omleidingen aangekondigd zullen worden.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt dat het signalisatieplan de hoofdomleiding plant via de Augustijnenlaan maar er zijn ook lokale bewoners die hun bestemming moeten kunnen bereiken. Het verkeer uit Geel en Olen gaat via de Ernest Claesstraat, het verkeer uit Lier rijdt via de Herenthoutseweg en het verkeer uit Poederlee rijdt via de Augustijnenlaan.

De fietsers volgen een aparte omleiding die vanuit Olen al in Hezewijk start en de fietsers via de Acacialaan naar de Herenthoutseweg loodst. Vanuit Geel rijden de fietsers over het jaagpad naar de Boerenkrijglaan en de Cardijnlaan waar ter hoogte van de VDAB een beveiligde oversteek wordt gemaakt.

Op de vraag van Kris Peeters of er politiecontroles zullen zijn, antwoordt de burgemeester bevestigend.

De motie wordt ter stemming voorgelegd.

Stemmen voor: Kris Peeters en Rombouts.

Stemmen tegen: Jan Peeters, Ryken, Verheyden, Van Olmen, Hendrickx, Bertels, Schellens, Leirs, De Cat, Verlinden, Moriau, Van den Broeck, Bellens, Van Dyck, Bergen, Vervloesem en Van Dingenen.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Heylen.

De motie is verworpen.

018/

**7 Algemeen nood- en interventieplanbeleid**

Raadslid Guy Paulis wil de problematiek van een nood- en interventieplanbeleid bespreken. Het KB over de nood- en interventieplannen en de aanvullende omzendbrief verplicht elke Belgische gemeente om nood- en interventieplannen op te maken, te actualiseren en oefeningen te organiseren.

Welke daadwerkelijke stappen in verband met de ontwikkeling van een algemeen nood- en interventieplanbeleid zette het stadsbestuur?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Ria Van den Eynde is rampenambtenaar. De veiligheidscel is opgericht en vergadert om de twee maanden om de nood- en interventieplanning voor te bereiden. Er zijn interventieplannen voor de vijf disciplines die vertegenwoordigd zijn in de veiligheidscel. Deze interventieplannen worden voortdurend geactualiseerd en zijn raadpleegbaar via OSR (Organisatie Snelle Redding), het platform van de provincie Antwerpen wat de nood- en interventieplanning betreft. De veiligheidscel plant dit najaar een grote, multidisciplinaire oefening.

Raadslid Heylen neemt opnieuw deel aan de zitting.

018/

**8 Optrekken jeugdcentrum te Herentals / gemeentehuis Morkhoven verbouwd tot sociale woningen**

Raadslid Christine Schaut verwijst naar een artikel uit de Bouwkroniek – nr. 3 – van 18 januari 2008.

Uit dat artikel leidt zij af dat er een jeugdcentrum in Herentals komt, waarvoor er blijkbaar reeds plannen bestaan die nog niet heel concreet zijn. Daarom verzoekt zij om verdere inlichtingen in verband met dit project.

In hetzelfde artikel staat dat het gemeentehuis in Morkhoven zal verbouwd worden tot sociale woningen. Hoeveel sociale woningen worden er dan voorzien in dit pand?

Schepen Jan Bertels verwijst voor het jeugdcentrum naar het algemeen beleidsprogramma 2007 - 2012 waarin letterlijk staat dat de stad onderhandelingen start met de kerkfabriek om een gemeentelijk jeugdcentrum te bouwen op de gronden van de kerkfabriek in Wijngaard voor onder meer de stedelijke vakantiewerking Kruisberg. Hetzelfde staat ook in het jeugd-beleidsplan. Beide documenten werden al door de gemeenteraad goedgekeurd. Het artikel in de Bouwkroniek bevat wat dat betreft dus geen nieuws.

Het dossier van het gemeentehuis in Morkhoven is opnieuw geactiveerd via de vertegenwoordiging van de stad in de Geelse Bouwmaatschappij. Het eerst plan om sociale woningen te realiseren naast het voormalige gemeentehuis van Morkhoven was niet haalbaar omwille van de bouwvoorschriften en het beschermde dorpsgezicht. Daarom werd in 2006 beslist het gemeentehuis te renoveren en de grond te ruilen met grond in de Goorstraat. De stad heeft toen een samenwerkingsovereenkomst afgesloten waarbij het voormalige gemeentehuis gerenoveerd wordt en waarbij er 8 wooneenheden gerealiseerd worden in de Goorstraat. Het dossier wordt ook ingediend voor subsidies in het kader van Plattelandsontwikkeling.

Raadslid Marcipont vraagt of het terrein op de hoek mee geïntegreerd wordt in het renovatieproject en of er al plannen zijn.

Schepen Bertels antwoordt dat de hoek inderdaad mee geïntegreerd wordt. Er bestaat al een schets die nu herwerkt wordt voor het subsidiedossier.

Schepen Van Olmen vult aan. De plannen liggen moeilijk omdat het om een beschermd

dorpsgezicht gaat. Het Vlaams Instituut voor Onroerend Erfgoed, de vroegere afdeling Monumenten en Landschappen, heeft nu een kader geschetst.

018/

**9 Premie-aanvraag Eandis - openbaar bestuur: cc 't Schaliken (energiewaardig werken in openbare besturen)**

Raadslid Christine Schaut vraagt of er voor cc 't Schaliken een premieaanvraag is ingediend bij Eandis. Zij licht haar vraag toe.

Zoals u uit bijgevoegde documenten van Eandis kan afleiden, kan de stad Herentals premies aanvragen voor het gebouw cc 't Schaliken. De premieaanvraag is geldig voor facturen met factuurdatum tussen 1 januari en 31 december 2007. Zij merkt op dat deze actie ook liep in 2006. Aanvraagformulieren dienen Eandis te bereiken voor 1 april 2008 en kunnen tot 6 maanden na de aanvraag uitbetaald worden. Het totale bedrag van cumuleerbare premies blijft beperkt tot 15.000 euro per vestiging.

Zij vraagt of het college kan aantonen aan de hand van bijgevoegd premieformulier van Eandis voor welke premies de stad Herentals voor cc 't Schaliken in aanmerking komt (of kwam)? Wanneer is deze premieaanvraag ingediend? Indien deze premieaanvraag nog niet is ingediend, wat hiervoor de reden is?

Schepen Van Olmen antwoordt.

De premieaanvragen moeten ingediend zijn voor 1 april 2008 en de stad zal die ook op tijd indienen. De stad dient voor cc 't Schaliken ook een premieaanvraag in voor de ketels, het dak en de beglazing. De premies kunnen pas aangevraagd worden na de facturatie van de werken. De stad zal ook voor de straatverlichting en voor de verbouwing van de muziek-academie en de school in Morkhoven premieaanvragen indienen. Schepen Van Olmen beklemtoont dat de diensten deze zaken reeds jaren zeer nauwgezet opvolgen.

Door de raad,

Bij verordening;  
De wnd.secretaris,

De voorzitter

R.Van den Eynde

J.Peeters  
burgemeester